

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

_____ А.А. Лисин
«31» август 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета

_____ И.М. Шевцова
«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей
№1 им. А.С. Пушкина»

_____ Э.В.
Игошин
«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете

«31» август 2021г.
Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Нижевартовск. 2021г



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижевартовск, 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами.

1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решению спорных вопросов.

2.2. Реализация права на самостоятельность МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса (п.1. ст.28. Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

К функциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- принимает Устав, дополнения и изменения к уставу образовательной организации;
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- заслушивает отчеты руководителя организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Управляющего совета и Совета родителей;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Права общего собрания трудового коллектива:

- участвовать в управлении МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих.

5.6. Возникшие разногласия участников собрания направляются в комиссию по урегулированию споров.

5.7. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и подписывается директором МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина». Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» с указанием даты введения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.