«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

_____ А.А. Лисин
«31» август 2023г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета
_____ Л.П. Дороженко
«31» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____ Э.В. Игошин
«31» августа 2023г.

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете
«31» август 2023г.
Протокол No1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ПУШКИНА"
Документ подписан электронной подписью.
Сертификат: 30 13 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 08 2a 85 03 07 01 01 02 02
МБОУ "Лицей №1 имени А.С. Пушкина"

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ (ВНУТРИШКОЛЬНОМ) УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 ИМ. А.С. ПУШКИНА»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2023

Нижневартовск. 2023г

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном (внутришкольном) учете отдельных о категорий несовершеннолетних и семей обучающихся МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений. Положение определяет порядок организации персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07), Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета в Лицее являются:

- ✓ обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- ✓ систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- ✓ обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- ✓ определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- ✓ обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- ✓ оказание помощи несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Лицея, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности (заместителем директора по социальной/воспитательной работе)

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Персонифицированному (внутришкольному) учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без

попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.1.2. Поставленные на учет с согласия директора Лицея, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении[1];

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3.Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2.4. Заключение, утвержденное руководителем образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города

---

[1] Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

(далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение директора Лицея или решение Совета профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей №1 имени А.С. Пушкина»

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений[2] (приложение 1).

IV. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами образовательной организации.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации ***«Для постановки на учет»*** незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки *(не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации)* в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.3. В случае поступления в Лицей информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае

[2] Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе совместно с которыми готовит руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонифицированный внутришкольный учет, информация о проделанной работе.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором Лицея или Советом профилактики **не позднее 10 дней** с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

-о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора Лицея может оформляться приказом, с наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола.

4.4. Принятие решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (**не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета**) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

-представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 10, 11). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.

2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

3. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи) (приложения 4,5);

4. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже **одного раза в квартал** с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение 6).

5. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7).

6. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации, программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних

и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

7. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

8. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

9. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

10. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8).

11. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

12. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (мотивированное представление о снятии с учета (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи).

14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии

постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (**не более 5 рабочих дней** с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 9), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о

прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Приложение 1 к положению
о персонифицированном (внутришкольном)
учете
отдельных категорий несовершеннолетних

_____
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность руководителя образовательной организации)

_____ _____
(подпись) Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной
проверки жалоб, заявлений или
других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «____»_____ _____ года сотрудниками о образовательной организации: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____

по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

_____
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении,по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним_____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся_____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

_____
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

_____
,

_____

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:_____,

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

_____.

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятиеследующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений

_____

несовершеннолетних:_____

_____

_____

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____в целях организации проведения

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушенийи антиобщественных действий.

Основание учета:_____

_____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учетанесовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____.

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,

подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

«_____»_____20__г.

_____ _____

Приложение 2 к положению
о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводитсяиндивидуальная профилактическая работа

в _____

Наименование образовательной организации

№п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактическогопроживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнегообучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоитна учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращенияучета	Дата прекращения учета(реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Приложение 3 к положению

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

_____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося_____,

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

_____

.

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего,подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____

.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

_____

_____

_____

«_____»_____20__г.

_____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3 к положению

(Должность руководителя образовательной организации, фамилия, имя, отчество)

_____

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося

_____,

(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу:

_____

,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____

.

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учетанесовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____

_____

_____

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращенияучета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«_____»_____20___г.

_____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4 к Положению

Акт первичного посещения несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования "__" _____ 202__ г. г. Нижневартовск

Фамилия, имя, отчество, должность специалистов, осуществляющих посещение _____
_____
_____
_____

Адрес проживания, по которому проведено обследование _____
_____

В случае, если адрес регистрации и место жительства не совпадают указать адрес регистрации _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. **Мать** _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
_____,

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (*работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)* _____
_____.

Участие матери в воспитании и содержании ребенка *(проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.).*

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
_____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности *(работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)*
_____
_____
_____.

Участие отца в воспитании и содержании ребенка *(проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)*

1.3. Родители в зарегистрированном браке: состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.
1.4. Семейное окружение. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (*нужное подчеркнуть)*
Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть): **да/нет**
Взаимоотношения нарушены. Неблагоприятный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено
к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей

1.6. Характеристика родителей (*занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие зависимостей, другое указать):*

1.7. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком *(родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)* _____

_____
_____.

2. Сведения о ребенке. _____

2.1. Состояние здоровья *(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)* _____

_____

_____

2.2. Внешний вид *(соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)*

_____

_____

_____

2.3. Социальная адаптация *(наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)*

_____

_____

_____

2.4. Воспитание и образование *(форма освоения образовательных программ, посещение образовательной организации, организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)*

_____

_____

_____

_____

2.5. Обеспечение безопасности *(отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)*

_____

_____

_____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

_____

_____

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия *(визуально)*

3.1. Санитарно-гигиеническое состояние *(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)*

_____

_____

3.2. Жилищно-бытовые условия ребенка *(наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)*

_____

_____

_____

3.3. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка *(продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная*

и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____
_____
_____
_____

4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей (з.п.) и другим членам семьи _____
_____
_____
_____

5. Результаты беседы с домочадцами, располагающими данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.
_____
_____
_____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____
_____:
(имеются/отсутствуют)
6.1._____;
6.2. _____;
6.3. _____и т.д.

7. Обстоятельства, свидетельствующие о нахождении ребенка (семьи) в социально опасном положении _____:
(имеются/отсутствуют)
7.1. _____;
7.2. _____;
7.3. _____и т.д.

8. Дополнительные данные обследования _____
_____
_____
_____

9. Выводы.
9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____
_____
(фамилия, инициалы ребенка)
_____
(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)
_____

9.2. Помощь, в которой нуждается ребенок (*социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)* _____
_____
_____

9.3. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (*оказание консультативной и иной помощи, данные рекомендации и др.)*
_____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
_____ /_____/

«_____» _____202_ г.

С актом посещения ознакомлен(а): _____ /_____/

АКТ
посещения семьи несовершеннолетнего

Дата_____
Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего:
_____
_____
Адрес проживания (по которому проводилось обследование)
_____
_____
Состав комиссии:

_____
_____
_____
_____

Обследование проводилось в присутствии:
_____

Основание:_____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ *человек*
Ф.И.О, год рождения, род деятельности, контактные телефоны:
1
_____
_____
2
_____
_____
3
_____
_____
4
_____
_____
_____
_____
_____

Краткое описание состояния жилого помещения:
_____
_____
_____
_____

Наличие необходимой мебели для проживания несовершеннолетнего:
_____
_____
_____

Выявленные проблемы:
_____

Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания:

Обследование произвели:

_____ /_____/

_____ /_____/

«_____» _____202_ г.

С актом обследования условий жизни ознакомлен(а):

_____ /_____/

«_____» _____202_ г.

Приложение 6 к положению
о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

Характеристика обучающегося _____ класса
МБОУ _____
ФИО, дата рождения,
проживающего по адресу: _____

Дата поступления обучающегося в образовательную организацию

– о постановке на профилактический учет (причина постановки на учет, дата);

– об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его законным представителем в случае асоциального поведения несовершеннолетнего;

– об организации психолого-педагогического сопровождения в отношении несовершеннолетнего при наличии трудностей в освоении учебной программы, проблем в поведении и взаимоотношениях со сверстниками и педагогами;

– о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, наличие инвалидности, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, информация о прохождении ТПМПК и т.д.) (при необходимости);

– о внешнем виде ребенка (соблюдение норм личной гигиены, опрятность тела и одежды, присутствие элементов демонстративности в одежде и внешнем виде);

– о социальной адаптации ребенка (наличие навыков общения с окружающими, трудности в поведении ребенка, наличие склонности к закрытости, настороженности, стремлению к уединению, характер взаимоотношений подопечного со сверстниками, педагогами, родителем, наличие жалоб ребенка на несправедливое отношение со стороны взрослых и детей, коммуникабельность, отношение ребенка к замечаниям, сформированность навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность его поведения в различных ситуациях, соблюдение режима дня и т.д.);

– об успеваемости ребенка (форма и успешность освоения образовательных программ, в том числе дополнительных, учебная активность на уроках, во внеурочной деятельности, выполнение домашних заданий); Динамика и изменения!

– о дисциплине (опоздания, пропуски, поведение на уроке и на перемене);

– о занятости ребенка во внеурочное время (наличие интересов, посещение учреждений и объединений дополнительного образования города, участие в мероприятиях различного уровня);

– информация о семье (полная/неполная, характер взаимоотношений с педагогами, специалистами образовательной организации, посещение родительских собраний, наличие/отсутствие должного контроля над воспитанием, содержанием, обучением ребенка, выполнение рекомендаций педагогов и специалистов образовательной организации, обладает ли образовательная организация сведениями, достаточными полагать, что ребенок и (или) семья

находятся в социально опасном положении (если да, то отразить причины, какая помощь требуется в воспитании, содержании, защите прав и законных интересов обучающегося) и др.;

– иная значимая информация о личности несовершеннолетнего, условиях его воспитания, характере взаимоотношений в семьи и т.д.

– информация о наличии/отсутствии сведений о совершении несовершеннолетним правонарушений и иных действий антиобщественного характера;

– динамика произошедших изменений в поведении обучающегося с отражением сведений об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).

Директор ФИО

Заместитель директора по ВР ФИО

Классный руководитель ФИО

Педагог-психолог ФИО

Социальный педагог ФИО

Приложение 7 к положению
о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

Лист регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей

Дата	**Проводимые мероприятия** **(посещения по месту жительства, рассмотрение на совете профилактики, на заседаниях КДНиЗП, проведение индивидуальных бесед с несовершеннолетним, консультации родителей, ознакомление с тематическими материалами) и иные мероприятия)**	**Кем проведено**

Приложение 8 к положению
о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

Индивидуальная карта занятости обучающегося
во внеурочное время _____ учебный год

Ф.И.О. обучающегося:
Класс:

№ п/п	Занятость в ОО (название кружка или секции, ДОУ)	Расписание занятий	Занятость вне ОО (кружки, секции, студии, репетиторство и др)	Расписание занятий	Объем занятости в неделю по кружкам и секциям (в час.)	Занятость в каникулярный период				
						Весна	Лето			Осень
							Июнь	июль	Август	
1										
2										
	Достижения и участия в мероприятиях, акциях, фестивалях и конкурсах.									

Приложение 9 к положению
о персонифицированном (внутришкольном)
учете отдельных категорий
несовершеннолетних

«___»_____ 20____ года

Уважаемые *Имена и Отчества родителей*!

Информируем Вас, что на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города от « »_____20___ года №_____, в связи с положительной динамикой в работе, индивидуальная профилактическая работа в отношении Вашего сына (дочери) _____, обучающегося (-ейся) ___ класса, прекращена.

На основании приказа директора от « »_____20___ года №_____ обучающийся (обучающаяся)_____ снят (-а) с внутришкольного профилактического учета.

Директор _____

Извещение получено: _____/_____

Приложение 10 к положению
о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

УЧЕТНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего, состоящего на персонифицированном (внутришкольном) учете

Выявлен_____
наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего, находящегося в СОП
Дата выявления (число, месяц, год)_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего_____
_____
_____

Дата рождения (число, месяц, год)**:**
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место учебы (работы)
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)

Обстоятельства, при которых выявлен несовершеннолетний_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Отец: Ф.И.О.
Дата рождения
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ)_____
_____
*(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)*_____
_
Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на учет_____
Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учета_____
Основания снятия с учета_____
Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон)
_____

Приложение 11 к положению

о персонифицированном (внутришкольном) учете
отдельных категорий несовершеннолетних

УЧЁТНАЯ КАРТА
семьи, находящейся в социально опасном положении

Выявлена_____

наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в СОП

Дата выявления (число, месяц, год)_____

Сведения о матери: Ф.И.О.
Дата рождения (число, месяц, год)
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)
Сведения об отце: Ф.И.О.
Дата рождения (число, месяц, год)
Адрес регистрации
Адрес местожительства
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					

Основания постановки на учет в соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ *(нужное подчеркнуть)***:**

1) семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении (совершение несовершеннолетним правонарушения или антиобщественных действий);

2) родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию и содержанию детей (родители длительно отсутствуют, не обеспечивают детей необходимой одеждой, питанием);

3) родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей (не интересуются и не контролируют обучение детей);

4) родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей (злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, ведут аморальный образ жизни, вовлекают детей в противоправные действия);

6) родители или законные представители жестоко обращаются с детьми.

Дата и № постановления КДНиЗП о постановке на чёт_____

Дата и № постановления КДНиЗП о снятии с учёта_____

Основания снятия с учета_____

Подпись лица, заполнившего карту (ф.и.о., должность, контактный телефон)

_____