

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК

_____ А.А. Лисин
«31» августа 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Управляющего Совета
_____ И.М. Шевцова
«31» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____ Э.В. Игошин
«31» августа 2021г.

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете
«31» августа 2021г.
Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ О БАССЕЙНЕ

Нижевартовск. 2021г



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижевартовск, 2021



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность плавательного бассейна МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (далее – Лицей).

1.2. В своей деятельности бассейн МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (далее-бассейн) руководствуется, Конституцией Российской Федерации, СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиями деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», федеральными и региональными правовыми актами, локальными актами МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», настоящим положением.

1.3. Бассейн является структурным подразделением лицея.

1.4. В бассейне установлен распорядок работы:
ежедневно с 8.00 до 20.00 – учебные занятия в рамках внеурочной деятельности и работы секции плавания для обучающихся лицея.

1.5. Воскресенье-выходной день.

2. Основные задачи деятельности бассейна:

2.1. Обучение детей плаванию;

2.2. Содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, укреплению здоровья учащихся;

2.3. Привлечение детей к занятиям плаванием, организация содержательного досуга учащихся средствами физической активности.

2.4. Осуществление физкультурно-оздоровительной работы, воспитание навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям спортом.

2.5. Обеспечение права ребенка на сохранение здоровья средствами физического воспитания;

2.6. Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

2.7. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и физической подготовленности обучающихся.

3. Организация деятельности бассейна.

3.1 Основы деятельности

3.1.1. Направлениями деятельности бассейна являются:

а) реализация образовательных программ по внеурочной деятельности в условиях федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-7 классы) и дополнительного образования детей (8-11 классы) по дисциплине «плавание»;

б) организация спортивно-массовой работы с обучающимися;

в) взаимодействие с различными образовательными организациями, спортивными учреждениями, общественными организациями и другими организациями спортивной направленности;

г) работа по созданию психологического комфорта и благоприятных валеологических условий для эффективной реализации образовательного процесса;

д) участие в методической работе образовательной организации.

3.1.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в бассейне регламентируются образовательными программами внеурочной деятельности и дополнительного образования детей по дисциплине «плавание», учебными планами, журналами учета работы и расписанием занятий. Бассейн разрабатывает направления своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, традиций лицея.

3.1.3 Физкультурно – оздоровительное направление включает в себя следующие этапы и подразделяется на:

- Начальную подготовку (1-4 классы):
- Учебно-тренировочную деятельность (5-6 классы):
- Спортивное совершенствование (7-11 классы):

3.1.4. Бассейн организует и проводит для детей физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования, спортивные конкурсы и игры.

3.1.5. Содержание деятельности бассейна определяется заместителем директора, курирующим работу бассейна с учетом традиций и задач, решаемых лицеем.

3.1.6. Занятия в бассейне могут проводиться по классам в рамках реализации образовательных программ или группам по дополнительному образованию. Перед приемом в бассейн необходимо медицинское заключение о здоровье ребенка, заявления родителей (законных представителей).

3.1.7. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна и в соответствии с общим расписанием лицея. Расписание работы бассейна утверждается директором лицея.

3.1.8. Услугами детского плавательного бассейна могут пользоваться дети с 7 до 18 лет.

3.1.9. В соответствии с площадью чаши бассейна установлены следующие нормы единовременной максимальной загрузки:

- при свободном оздоровительном плавании – в чаше бассейна – 10 человек на одной дорожке (при условии наличия разделительной полосы на зеркале бассейна);

- при занятии группы по обучению плаванием -6 человек на одной дорожке (при условии наличия разделительной полосы на зеркале бассейна).

4. Основные требования, предъявляемые к содержанию плавательного бассейна.

4.1. Вода в бассейне должна соответствовать требованиям СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиями деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

4.2. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами ГОСТ Р 53491.1-2009 «Бассейны. Подготовка воды. Общие требования», СП 2.1.3678-20, утвержденными постановлением Государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44.

4.3. Места для обучения и оздоровительного плавания в обязательном порядке должны быть обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шары в сетках, шесты и т.д.) согласно установленным нормам.

4.4. Курение в помещениях бассейна, а также на прилегающей к бассейну территории категорически запрещается.

4.5. Электроприборы в помещениях бассейна устанавливаются только с разрешения директора МБОУ «Лицей № 1 им. А.С. Пушкина» при соблюдении соответствующих требований по технике безопасности (фены для волос, термостат для чая, электросветильники).

4.7. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ или проведения занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием нарушили существующие положения по охране труда и не проявили должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

4.8. Проводящие занятия несут ответственность за правильную эксплуатацию бассейна во время занятий и соревнований.

5. Санитарное обслуживание.

5.1. Санитарные условия в бассейне осуществляются в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (санитарно-эпидемиологической службы), и курируются заместителем директора по административно- хозяйственной работе.

6. Штаты бассейна.

6.1. **Заместитель директора по учебной работе лицея**, курирующий работу бассейна, руководит работой бассейна, составляет план и расписание работы бассейна, ведет контроль за организацией учебного процесса; назначается директором лицея и подчиняется ему.

6.2. **Заместитель директора по административно хозяйственной работе лицея** осуществляет контроль за техническим состоянием и санитарным состоянием бассейна. Руководит работой младшего обслуживающего персонала по обслуживанию бассейна. Заключает договоры с обслуживающими организациями и контролирует исполнение договорных обязательств. Разрабатывает программу производственного контроля.

6.3. **Инструктор по плаванию лицея** содействует сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию. Формирует у детей основы здорового образа жизни, санитарно-гигиенические навыки,

положительное отношение к воде. Планирует содержание работы в бассейне, определяет ее виды, формы исходя из имеющихся в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» условий. Обучает детей умению свободно держаться на воде и плавать. С учетом возраста воспитанников оказывает им помощь при переодевании и принятии душа.

Обеспечивает:

- индивидуально-дифференцированный подход к подбору и комплектованию групп обучающихся для проведения занятий в бассейне и оздоровительных мероприятий;

- безопасность детей, охрану их здоровья, эмоциональный комфорт в период занятий в бассейне;

- совместно с медицинской сестрой контролирует физическое развитие детей и состояния их здоровья;

- режим соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе. Соблюдает санитарно-гигиенические требования и режим физической нагрузки во время проведения занятий по обучению плаванию и физкультурно-оздоровительных мероприятий; правила техники безопасности на воде при использовании спортивного оборудования и инвентаря.

6.4. **Лаборант** подчиняется директору лицея. Контроль и координацию работы лаборанта осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.3678-20:

- 1) поддерживает постоянство температуры воды и концентрации дезинфектантов;

- 2) отбирает пробы вод для исследования по этапам водоподготовки, поступающей в бассейн ежедневно:

- до и после фильтров;

- после обеззараживания перед подачей воды в ванну;

- 3) обновляет воду в ваннах путем непрерывного добавления во время работы бассейна свежей водопроводной воды не менее чем 50 литров на каждого обучающегося в сутки;

- 4) контролирует наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений и иных документов, подтверждающих безопасность используемых материалов и реагентов, а также эффективность применяемых технологий водообработки;

- 5) осуществляет контроль за качеством воды в ванне бассейна, по следующим показателям:

- а) органолептические (мутность, цветность, запах) – 1 раз в сутки в дневное или вечернее время;

- б) температура воды и воздуха – перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа;

- б) ведет Журнал, где фиксируются результаты обследования бассейна (госсанэпидслужбой (акты) с выводами и предложениями по устранению выявленных недостатков, а также Журнал регистрации результатов производственного лабораторного контроля.

6.5. Уборщик служебных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.3678-20 осуществляет:

- 1) ежедневную уборку по окончанию занятий;
- 2) ежедневную дезинфекцию помещений туалета, душевых, раздевални, обходных дорожек, скамеек, дверных ручек и поручней.