

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____ А.А. Лисин
Протокол № 3 от 01.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Лицей №1
им. А.С. Пушкина»
_____ Э.В. Игошин
Приказ № 19 от 01.03.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по Охране Труда с руководителями, работниками и обучающимися

Нижневартовск. 2022г



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,
г. Нижневартовск, 2021



1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина». Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464), производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

с обучающимися МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортивном зале.

2.2 . Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

2.3 . Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 . В МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;
- программа вводного инструктажа для обучающихся МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С обучающимися МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги - организаторы, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей кабинете охраны труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7 . О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8 . Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортивных залах и мастерских;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2 . Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель руководителя, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 . Первичный инструктаж на рабочем месте с прочими специалистами, служащими, рабочими проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 . Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги - организаторы, каждый со своим классом, группой; - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6 . Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 . Первичный инструктаж на рабочем месте с прочими специалистами, служащими, рабочими МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета.

3.10 . Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12 . Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 . Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 . Для педагогических работников, прочих специалистов, служащих, рабочих повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в шесть месяцев не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 . С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 . Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 . Разовые поручения оформляются приказом руководителя МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 . Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4 . Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.004-2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 . Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом – организатором со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3 . Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;

- по охране труда на рабочем месте с педагогическим персоналом и прочими педагогическими работниками;

- по охране труда на рабочем месте с прочими специалистами, служащими, рабочими;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина», утверждаются руководителем МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал:
Специалист по охране труда

Г.И. Крючкова