

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента  
образования администрации города

И.В. Святченко

«    »    20    г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №1  
им. А.С. Пушкина»

Э.В. Игошин

«    »    20    г.



Программа развития  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1» имени Александра Сергеевича Пушкина»  
(МБОУ «Лицей №1» им. А.С. Пушкина)

**РАЗВИТИЕ ЛИЦЕЯ КАК СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА  
НОВЫХ МИКРОРАЙОНОВ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

на 2021-2024 годы



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей №1 им. А.С. Пушкина»,  
г. Нижневартовск, 2021



## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Пояснительная записка.....   | 3  |
| Паспорт Программы развития .....   | 5  |
| 1. Концепция программы развития МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»                               | 11 |
| 1.2. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса ..... | 16 |
| 1.3. Здоровье детей – основа успешного обучения, развития и социализации .....                 | 18 |
| 1.4. Одаренные дети: развитие интеллектуального и творческого потенциала .....                 | 21 |
| 1.5. Поддержка инновационной деятельности и развития кадрового потенциала .....                | 23 |
| 1.6. Менеджмент.....   | 26 |
| 1.7 Информатизация лицея.....  | 28 |
| 2. Основное содержание программы развития .....  | 30 |
| 2.1. Проект «Современный Лицей».....   | 30 |
| 2.2. Проект «Лицейский учитель» .....  | 32 |
| 2.3. Проект «Успешный Лицеист» .....   | 33 |
| 2.4. Проект «Активный Лицей».....  | 34 |
| 3. Программа развития.....   | 35 |
| 3.1. Цель и задачи Программы развития .....  | 35 |
| 3.2. Сроки и этапы реализации Программы развития.....  | 36 |
| Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы развития ....                           | 37 |
| 3.4. Оценка эффективности реализации Программы развития 2021 - 2024 гг. ....                   | 50 |

## Пояснительная записка

Программа развития (далее Программа) реализуется в образовательном пространстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» (далее Лицей), которое является элементом городской образовательной системы.

Программа является основанием для принятия конкретных решений всеми субъектами образовательного процесса Лицея.

Программа актуальна для Лицея в связи с изменениями в образовательной политике, переопределившими концепцию образования. Новые отношения между государством, человеком и обществом, зафиксированные в законе «Об образовании в Российской Федерации» задают ориентиры для развития лицея как института новых социокультурных отношений, обеспечивающего доступность образования в соответствии с новыми характеристиками его качества.

Обязательным условием реализации Программы являются ее конкретизация и корректировка в годовых планах работы Лицея, в зависимости от изменяющихся нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрации муниципального образования город Нижневартовск и департамента образования города Нижневартовска.

Основным направляющим документом при разработке Программы стала Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №01642.

При разработке Программы были учтены ориентиры национального проекта «Образование».

Региональные проекты:

- Современная школа;
- Успех каждого ребенка;
- Цифровая образовательная среда;
- Учитель будущего;
- Молодые профессионалы;
- Социальная активность;
- Поддержка семей, имеющих детей

Реализация Программы предполагает консолидацию усилий коллектива Лицея, обучающихся Лицея и их родителей (законных представителей), а также жителей новых микрорайонов г. Нижневартовска.

При разработке Программы учтены предложения педагогического коллектива, Управляющего совета Лицея, Совета лицеистов.

Программа призвана в конечном счете обеспечить достижение целей, поставленных в государственной программе Российской Федерации «Развитие Образования» на 2021 -2025 годы:

- **цель 1** - качество образования, которое характеризуется: обеспечением глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождением Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

- **цель 2** - доступность образования;

- **цель 3** - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

### Паспорт Программы развития

|   |  |
|---|--|
| <b>Название ОУ</b>  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 имени А.С. Пушкина» (МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»)  |
| <b>Наименование Программы развития</b>                    | «Повышение эффективности образовательной среды Лицея с целью выявления и развития детской одаренности» на 2021 – 2024 годы   |
| <b>Нормативная база для разработки Программы развития</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конвенция о правах ребенка;</li> <li>• Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» (с изменениями);</li> <li>• Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);</li> <li>• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением РФ от 26 декабря 2017 года №1642;</li> <li>• Национальный проект «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);</li> </ul> <p>Региональные проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современная школа;</li> <li>- Успех каждого ребенка;</li> <li>- Цифровая образовательная среда;</li> <li>- Учитель будущего;</li> <li>- Молодые профессионалы;</li> <li>- Поддержка семей, имеющих детей;</li> <li>- Социальная активность.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</li> <li>• Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», утвержденная постановлением правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №338-п;</li> <li>• Муниципальная программа «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года»;</li> <li>• Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа НОО МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;</li> <li>• Образовательная программа ООО МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;</li> <li>• Образовательная программа СОО МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;</li> <li>• Программа воспитания МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина».</li> </ul>  |
| <b>Разработчики программы</b>                     | Творческая группа под руководством Игошина Эдмонда Валерьевича, директора МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;<br>Управляющий совет МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»;   |
| <b>Заказчик Программы развития</b>                | <b>Департамент образования администрации города; участники образовательного процесса Лицея</b>   |
| <b>Содержательные принципы концепции развития</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принцип роста самостоятельности образовательной деятельности обучающихся и их ответственности за получаемые промежуточные и итоговые результаты от начального к среднему общему образованию;</li> <li>✓ принцип расширения образовательного пространства обучающихся на основе учета их способностей, интересов и склонностей;</li> <li>✓ принцип расширения поля выбора обучающимися собственного образовательного маршрута при переходе от начального к основному и среднему общему образованию;</li> <li>✓ принцип комплексного сопровождения обучающегося и педагога;</li> <li>✓ принцип равной значимости для процесса самоопределения и самореализации каждого обучающегося как содержания учебных дисциплин, так и системы развивающей, досуговой деятельности;</li> <li>✓ принцип сочетания индивидуального и социального подходов в осуществлении развивающей, досуговой деятельности обучающихся и педагогов;</li> <li>✓ принцип преемственности целей, ценностей и технологий на всем протяжении образовательного маршрута;</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принцип максимальной доступности образовательных ресурсов любому обучающемуся и педагогу;</li> <li>✓ принцип минимизации объема репродуктивных заданий в учебном процессе;</li> <li>✓ принцип максимальной эффективности взаимодействия обучающегося и педагога на уроке;</li> <li>✓ принцип повышения объективности аттестационной практики обучающихся на любом из этапов учебной деятельности.</li> <li>✓ системно -деятельностный подход</li> </ul>  |
| <b>Миссия</b> Лицея                 | Предоставление максимально широкого поля возможностей наибольшему числу обучающихся, формирование нового социокультурного пространства в новых микрорайонах города.   |
| <b>Цель</b><br>Программы развития   | Цель Программы развития – создание условий повышения эффективности образовательной среды Лицея, для удовлетворения личностных (индивидуальных) потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании, в выявлении и развитии детской одаренности, в безопасных и комфортных условиях обучения.   |
| <b>Задачи</b><br>Программы развития | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление «точек роста» эффективности образовательной среды Лицея через проведение исследования фокус-групп, анализа результатов деятельности структурных подразделений.</li> <li>2. Разработка «дорожной карты» административных мероприятий, обеспечивающих контроль достижения цели Программы развития Лицея.</li> <li>3. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;</li> <li>4. Совершенствование системы управления через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента;</li> <li>5. Совершенствование условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся;</li> <li>6. Совершенствование условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей;</li> <li>7. Создание равных возможностей для качественного образования и социализации детей с ОВЗ;</li> <li>8. Совершенствование механизмов поддержки инновационной деятельности работников Лицея</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>9. Развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья обучающихся, привлечение интереса к ГТО;</p> <p>10. Обеспечение непрерывного профессионального развития кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества результатов деятельности;</p> <p>11. Развитие государственно-общественного управления и механизмов независимой оценки качества образовательных услуг.</p> <p>12. Формирование ИКТ-компетентности выпускников уровня начального общего образования, широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс лицея.</p> <p>13. Совершенствование форм участия родителей в оценке качества предоставляемых услуг, а также в управленческой деятельности учреждения</p> |
| <p><b>Сроки и этапы реализации</b><br/>Программы развития</p>          | <p>2021 – 2024 годы:<br/>I этап – 2021- 2022 г.<br/>II этап – 2023 г.<br/>III этап – 2024 г.</p>  |
| <p><b>Объемы и источники финансирования</b><br/>Программы развития</p> | <p>Источники финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средства муниципального бюджета;</li> <li>• внебюджетные и привлеченные источники;</li> <li>• субвенции окружного бюджета.</li> </ul>   |
| <p><b>Результаты реализации</b><br/>Программы развития</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение высокого качества результатов обучения (не ниже 45 %);</li> <li>✓ сформируется положительная динамика результативного участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, дистанционных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;</li> <li>✓ сформируется положительная динамика количества занимающихся в спортивных секциях, улучшатся результаты выступления команд в спортивных состязаниях;</li> <li>✓ сформируется положительная динамика количества творческих кружков и количества занимающихся там лицеистов;</li> <li>✓ сформируется положительная динамика доли</li> </ul>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>обучающихся, поступивших в учебные заведения высшего профессионального образования в соответствии с избранным профилем обучения, в том числе на основании результатов олимпиад;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прогнозируется рост числа учителей, использующих в учебном процессе современные технологии по выявлению и развитию детской одаренности;</li> <li>✓ произойдет рост относительного числа детей, не ухудшивших здоровье в период обучения;</li> <li>✓ увеличится доля обучающихся, получающих образование с использованием информационных технологий;</li> <li>✓ увеличение доли обучающихся, вовлеченных в реализацию социальных проектов и социально-значимую деятельность;</li> <li>✓ увеличение доли обучающихся, поощренных за социальную активность, достижения в разных областях деятельности;</li> <li>✓ увеличение доли обучающихся, занимающихся в системе дополнительного образования на базе лицея;</li> <li>✓ увеличение количества обучающихся, принявших участие в городских соревнованиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств у детей и подростков;</li> <li>✓ увеличение количества педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня;</li> <li>✓ увеличение доли педагогических работников, принявших участие в распространении педагогического опыта на уровне лицея и муниципальной системы образования;</li> <li>✓ увеличение доли педагогических работников, принявших участие в независимой оценке качества образования;</li> <li>✓ увеличение количества родителей, принявших участие в общественном обсуждении вопросов жизнедеятельности лицея;</li> <li>✓ увеличение доли родителей, удовлетворенных количеством и качеством образовательных услуг.</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Система контроля за исполнением</b><br/>Программы развития</p> | <p>Контроль за реализацией Программы развития осуществляется администрацией Лицея Управляющим Советом с целью своевременной координации действий исполнителей Программы. Для оценки эффективности Программы развития используется система показателей, позволяющая оценить ход и результативность поставленных задач. Процесс контроля состоит из установки положительной динамики изменения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок, а также измерителей и точных сроков получения ожидаемых результатов.</p> |
| <p><b>Исполнители</b><br/>Программы развития</p>                     | <p>Коллектив МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»</p>  |

# 1. Концепция программы развития МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина»

## 1.1. Общее образование: доступность и качество

Открытие нового Лицея в феврале 2021 года стало заметным явлением в жизни Нижневартовска. Ровно 20 лет прошло с тех пор, как в городе была введена в эксплуатацию школа 43. В новый Лицей поступили 1760 детей из почти всех образовательных организаций города. По прогнозу, 1 сентября 2021 года в Лицей придут более 2100 детей. Наибольшее количество учеников делегировали в Лицей школы № 14, 19, 3.

Различие в образовательных программах, учебниках, новый детский коллектив определили **задачи** для коллектива Лицея:

- выравнивания стартовых возможностей обучающихся с разным уровнем подготовки, для дальнейшего освоения ФГОС;
- формирование новых детских коллективов;
- создание и умножение положительных традиций коллективной жизни;
- найти в детских коллективах скрытые возможности: их желания, потребности, интересы, способности и воплотить их в социально значимую деятельность.

**Предположительная динамика количества классов и учащихся на период реализации программы развития**

|                                     | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Количество классов</b>           | 59        | 71        | 78        | 83        |
| <b>Количество обучающихся</b>       | 1760      | 2099      | 2262      | 2407      |
| <b>Средняя наполняемость класса</b> | 29        | 29        | 29        | 29        |

Программа как проект перспективного развития Лицея призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на срок 2018-2025 годы (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642) и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности ОО;

- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;

- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения ОО для достижения целей Программы.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод, сочетающий управленческую целенаправленность деятельности администрации и творческие инициативы со стороны рядовых сотрудников. Выполнение государственного задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и

мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы образовательного учреждения. Инициативы со стороны педагогического коллектива по реализации Программы оформляются как педагогические проекты. Результатом работы Лицея по направлениям является повышение эффективности работы, высокий уровень удовлетворенности всех участников образовательного процесса качеством общего образования.

Стратегическим направлением, обеспечивающим глобальную конкурентоспособность российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования, является формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней. Данные ценности формируются посредством предоставления обучающимся возможностей освоения основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану и программ дополнительного образования. Социальным контекстом формирования ценностей саморазвития и самообразования выступают также система ранней профориентации обучающихся и их вовлечение в волонтерское движение.

Образовательная система Лицея рассчитана на все категории обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, направлена на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов. В реализации этой стратегии Лицей видит свою миссию в создании открытого образовательного пространства для получения качественного образования всеми обучающимися, ориентированного на успех ребёнка в социальном окружении, реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в форматах индивидуальных учебных планов.

Эффективность реализации данной миссии возможна только при развитии непрерывного развития ответственности обучающихся за результаты своего образования. Поэтому ключевой ценностью образовательной деятельности обучающегося выступает «активная личность», использующая потенциал образовательного пространства для достижения своих социально значимых целей. Реализация миссии Лицея возможна за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создание условий для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития Лицея является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации обучающихся. Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Отсутствие в новых микрорайонах центров спорта, условий для занятия физкультурой, центров детского творчества, дворцов культуры и т.д., является серьезной социальной проблемой для жителей новых микрорайонов, в частности 17,18,23,24 кварталов.

Лицей должен стать не только современной образовательной организацией, обеспечивающей достойное качество образования, но и социокультурным центром для жителей новых микрорайонов.

Сегодня в Лицее обеспечивается дополнительная (углубленная) подготовка по предметам гуманитарного и естественно-научного профилей, с 1 сентября 2021 года открывается «Роснефть-класс» (технологического профиля). Профили обучения созданы для реализации социального заказа родителей и учеников, исходя из кадровых, методических возможностей Лицея. Выпускник Лицея – уверенная в себе и активная личность, в полной мере осознающая свои социальные роли гражданина, труженика, патриота, определившаяся профессионально.

Лицей обеспечивает билингвистическое обучение иностранным языкам (английский язык с 2-го класса, немецкий язык или французский с 5-го класса). Анкетирование и социальный опрос родителей подтверждают, что режим «Школы полного дня» пользуется спросом у родителей. Образовательное пространство Лицея охватывает детей из 17,18,23,24 кварталов, незначительное количество учеников из других микрорайонов, главным образом, в старших классах.

Один из показателей и признаков, на основании которых оценивается качество общего образования – реализуемые в образовательном процессе и достигаемые обучающимися результаты освоения основных общеобразовательных программ и их соответствие планируемым результатам на уровне требований стандартов.

Качество образования в г. Нижневартовске по итогам 2019-2020 учебного года составило 43%, в Лицее – 56,1%

Конкретизация стратегических целей развития образования осуществлена в целевых показателях государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 года. Содержательно стратегия развития образования опирается на новую модель качества образования, отвечающего критериям международных исследований по оценке уровня подготовки обучающихся, и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества образования.

Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей способность ребёнка к использованию полученных знаний в организации его жизнедеятельности. К новым ресурсам развития образования относятся:

- компетенции самостоятельной образовательной деятельности обучающихся в системе общего и дополнительного образования;
- возможности онлайн-образования;

- подготовка родителей (законных представителей) как компетентных участников образовательных отношений. Инструментами достижения нового качества образования, актуальными для Лицея выступают:

- развитие профильного обучения с опорой на раннюю профориентацию обучающихся;

- модернизация содержания предметных областей и программ дополнительного образования с привлечением в образовательный процесс внешних субъектов (родителей (законных представителей), представителей предприятий, социальных институтов, студентов и др.);

- развитие волонтерского движения обучающихся с опорой на формирование проектной и исследовательской компетентности, а также финансовой грамотности обучающихся;

- формирование цифровых компетенций обучающихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей;

- психолого-педагогическое консультирование родителей;

- подготовка педагогов к участию в национальной системе профессионального роста педагогических работников

Для достижения задачи необходимо определить целевые направления:

- совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;

- создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;

- совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;

- обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий;

- формирование установок на освоение современных педагогических технологий, подходов, обеспечивающих подготовку качественно лицеиста;

- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учеников, направленной на разностороннее развитие образовательного процесса;

- организация взаимодействия педагогических работников и родителей с целью изучения и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса;

- снижение количества правонарушений, несчастных случаев, гибели детей от внешних управляемых причин;

- организация взаимодействия педагогических работников, обучающихся и родителей с целью создания условий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

В 2021-2022 учебном году лицеисты впервые будут проходить государственную итоговую аттестацию. Результаты станут отправной точкой, ориентиром для постановки следующих задач. Основная цель – 100% выпускников получают аттестаты, достойные результаты ЕГЭ, позволят выпускникам 11-х классов успешно поступить в ВУЗы.

Одним из показателей качества работы образовательных организаций является наличие выпускников, получивших аттестат с отличием. Мы рассчитываем, что по итогам 2021-2022 учебного года такие выпускники у нас будут. При этом коллектив Лицея должен руководствоваться принципом: «Медалистов не куем!». Каждый выпускник, претендующий на аттестат с отличием, должен подтвердить оценки высокими баллами ЕГЭ.

Выпускники 9-ых классов должны успешно сдать основной государственный экзамен, не ниже минимального порога по русскому языку и математике и предметам по выбору, и получить аттестаты.

Ключевые приоритеты развития Лицея до 2024 года:

- совершенствование модели управления качеством образования;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестации;
- создание системы профессиональной ориентации, которая будет оказывать обучающимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз;

- расширение образовательных возможностей для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования;

- совершенствование системы работы по развитию талантов обучающихся через развитие профильного обучения. Профильное обучение в лицее организовано на уровне среднего общего образования и включает в себя реализацию таких профилей подготовки, как технологический (Роснефть класс), гуманитарный, естественно-научный (медицинский класс).

- расширение партнёрских связей со сторонними организациями в интересах развития лицея;

- создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики;

- увеличение количества обучающихся с I и II группами здоровья;
- увеличение охвата качественным горячим питанием, отсутствием фактов отравлений обучающихся или работников;

- увеличение удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг родителей и обучающихся.

## **1.2. Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса**

Обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения признано приоритетом, как на уровне государства, так и на уровне региона.

В соответствии с СП132.13330.2011 и заданием на проектирование здание лицея оборудовано СКУД на базе контроллеров С-2000-2 и ПКУОП С-2000М. На центральном входе установлен турникет PERCo-TTR-04 1G с планками «антипаника», на прочих входных дверях 1-го этажа – электромагнитные замки со считывателями.

Помещение охраны оборудовано системой контроля доступа на базе считывателя touch memory «Считыватель-2», кнопки выхода и электромагнитного замка. Управление осуществляется от ПКУ С-2000М по ключу touch memory.

СКУД строится на оборудовании НВП «Болид». В качестве управления применен контроллер доступа «С2000-2». В качестве аппаратуры управления доступом в проекте предусмотрен контроллер доступа «С2000-2», позволяющий контролировать одну точку доступа на вход и на выход.

В качестве ключей-идентификаторов в системе используются магнитные карты Proximity.

Блокировка дверей осуществляется электромагнитными замками.

Имеется система охранной сигнализации, которой оборудованы оконные проемы первого этажа, эвакуационные пути, центральные входа, входа в подвальные помещения. Сигнал тревоги выведен на пост охраны. Постановка/ снятие отдельных зон на охрану осуществляется с центрального контроллера.

На каждом КПП имеются стационарные однозонные досмотровые арочные металлодетекторы ЛКД для установки на улице, в которых применяется усовершенствованная цифровая технология детектирования. Обладают звуковой сигнализацией, технологией Cellular-free.

В соответствии с требованиями СП 132.13330.2011 объект оборудован системой охранного видеонаблюдения с использованием оборудования компании «Hikvision» (185 видеокамер).

Наблюдение за периметром здания осуществляется при помощи 4Мп уличных цилиндрических IP-камер с ИК-подсветкой до 30м DS-2CD2042WD-I, динамический диапазон камеры -128 дБ, степень защиты IP-66, диапазон рабочих температур от -51° до +60°С.

Внутри здания предусмотрены цветные купольные видеокамеры (4Мп IP-камера с ИК подсветкой до 30м DS-2CD2142FWD-IS). Видеосигналы с видеокамер поступают на видеорегистратор DS-8664NI-I8, 64 канала 8 SATA HDD до 8ТБ, устанавливаемый в коммутационном шкафу 1А1 (блок 3, кроссовая). Все применяемое оборудование отвечает требованиям,



предъявляемым к современным системам видеонаблюдения. Запись видеoinформации осуществляется видеорегистратором. Питание оборудования системы видеонаблюдения осуществляется от источников бесперебойного питания.

Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории):

- система освещения территории, система наружного и внутреннего видеонаблюдения, система контроля доступа в здание образовательной организации, охранная сигнализация, установлены 4 стационарных и 2 переносных кнопок тревожной сигнализации с выводом на ПЦО Нижневартовского МОВО филиала ФГКУ УВО ВНГ России по ХМАО-Югре, внутренняя телефонная связь, система речевого оповещения находящихся в здании образовательной организации, 7 телефонов с определителем номера.

Физическая охрана осуществляется: 2-мя сотрудниками ЧОП, в дневное время 2 вахтера с 07.00 до 19.00 часов; в ночное время с 19.00 до 07.00 часов и в выходные дни 2 сторожа.

В 2021 году в связи со вступлением в силу постановления Правительства от 16 сентября 2020 г. №1479 «Правила противопожарного режима» была полностью разработана и заменена документация по пожарной безопасности, куда входит: декларация по пожарной безопасности, приказы, инструкции, положения.

Имеется система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) III типа: речевое и светозвуковое оповещение. Оповещатель пожарно-звуковой «Маяк 24-3М1». На путях эвакуации и лестничных клетках установлены световые табло «Выход». На каждом этаже непосредственно перед выходом в лестничную клетку и на этажах между рекреациями установлены ручные пожарные извещатели.

В наличии первичные средства пожаротушения: огнетушители порошковые ОП-5(3) в количестве 130 шт., огнетушители углекислотные ОУ-4 в количестве 10 шт.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса и предотвращения несчастных случаев с обучающимися администрацией Лицея усиливается контроль за дежурством учителей, профилактической работой классных руководителей по предупреждению травматизма среди обучающихся, контроль за соблюдением ТБ на уроках физической культуры со стороны учителей.

Постоянное повышение уровня комплексной безопасности, снижение количества несчастных случаев, профилактика нарушений ПДД, обеспечение выполнения требований СанПиН требует модернизации оборудования и средств защиты для обеспечения безопасности, ремонта здания и помещений,

материально-техническое оснащение остается важным в работе коллектива Лицея.

Лицей располагает 84 учебными кабинетами, актовым залом на 500 посадочных мест, тремя спортивными залами, библиотекой с книжным фондом 35603 экземпляра, в том числе 33834 учебника, читальным залом, медицинским блоком, бассейном, двумя столовыми.

Лицей оснащен 8 компьютерными классами. Все учебные кабинеты оснащены интерактивными комплексами.

В соответствии с мониторингом "Оснащенность общеобразовательных организаций минимальными комплектами инновационных средств обучения" кабинеты оснащены на 98% в соответствии с ФГОС. Лицей располагает телевизионной студией, оснащённой современной техникой.

### **1.3. Здоровье детей – основа успешного обучения, развития и социализации**

Одним из основных направлений деятельности Лицея является сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Сущностью здоровьесбережения является сохранение здоровья обучающихся с помощью педагогических средств, способов и приемов. Ведущим в здоровьесбережении является принцип: «Через педагогику – к здоровью, через образование – к здоровому образу жизни».

В Лицее разработана и внедряется программа «Здоровье», основная цель которой:

- обеспечение обучающихся, воспитанников, необходимой информацией, позволяющей сохранять и укреплять здоровье;
- формирование гигиенических знаний, норм и правил здорового образа жизни, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья;
- содействие воспитанию у обучающихся ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих.

Разделы программы «Здоровье» направлены на защиту обучающихся от перегрузок, сохранение физического и психического здоровья, создание благоприятных условий.

В рамках данного проекта в Лицее реализуются программы: «Духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся» и «Формирование экологической культуры здорового и безопасного образа жизни». Данные программы являются составляющей частью Лицея, в которых одним из основных является направление: «Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни».

В Лицее апробируются новые методики здоровьесберегающих технологий, проводится мониторинг здоровья, организуются встречи с социальными службами, медицинскими работниками города.

Для того чтобы улучшить состояние здоровья обучающихся, необходимо объединение усилий педагогов, врачей и родителей. Одной из

задач Лицея является ежегодное увеличение (рост) количества обучающихся с I и II группами здоровья.

Однако проблема сохранения и укрепления здоровья субъектов образовательного процесса должна решаться не только по обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающегося. Для обеспечения сохранения и укрепления здоровья субъектов образовательного процесса необходимо реализовать в программе развития Лицей еще два направления:

1. Обеспечение формирования здоровьесохраняющих культурных традиций семьи.

2. Обеспечение здоровьесохраняющей деятельности педагога.

Педагогическим коллективом проводится большая работа по формированию, укреплению и сохранению здоровья обучающихся:

- посадка обучающихся с учетом рекомендаций медицинского работника;

- создание комфортного эмоционального фона;

- контроль за питанием обучающихся;

- профессиональные беседы о вреде курения, наркомании, токсикомании;

- индивидуальная работа с детьми «группы риска».

Созданию комфортного эмоционального фона способствует и внеклассная спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. В лицее она сопровождается системой спортивных праздников и мероприятий:

- «Молодецкие игры»,

- «Веселые старты»,

- «Эстафеты»,

- «День здоровья»,

- проведение Перформанса «Понедельник день веселый» под девизом «Здорово быть здоровым!»;

- «На зарядке – зарядись!»;

- «Динамические перемены»,

- мастер – класс,

- проведение соревнований по обучению игровым видам спорта, (баскетбол, волейбол, футбол),

- соревнования по плаванию, гольфу, шахматные турниры.

Структура организации образовательного процесса учитывает возрастные особенности учащихся на каждой ступени обучения, что предусматривает учебный план лицея в соответствии с САНПИНами.

### **Основные мероприятия**

С целью предотвращения утомления, перегрузки обучающихся продумана смена характера занятий в течение дня по всем параллелям.

В классных кабинетах и других помещениях лицея осуществляется постоянный контроль санитарного и воздушного режима.

В целях сохранения здоровья все классные кабинеты имеют боковое левостороннее естественное освещение. Искусственное освещение светодиодное. В кабинетах над классными досками установлены кососветы. По результатам инструментальных исследований световой среды уровня искусственной освещенности на рабочих местах соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20. Обучающиеся обеспечены удобными рабочими местами за партами в соответствии с их ростом и состоянием зрения и слуха, что способствует сохранению и коррекции осанки детей. Столы расставлены в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся произведена цветовая маркировка столов и стульев. При оборудовании кабинетов соблюдаются размеры проходов и расстояние между предметами оборудования. Вся учебная мебель соответствует новым требованиям СанПиН 2.4.2.3648-20, парты обеспечены регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.

В немалой степени неблагополучие здоровья обучающихся возникает от недостаточного уровня грамотности в вопросах сохранения и укрепления здоровья самих обучающихся и их родителей. Кроме того, значимой причиной ухудшения состояния здоровья обучающихся (старших классов) являются негативные факторы – курение, алкоголь, ПАВ и ранее начало сексуальной активности.

Формирование здорового образа жизни у обучающихся, кроме всего прочего, включает в себя один из важнейших составляющих - создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня знаний о негативном влиянии факторов риска на здоровье. В Лицее реализуется комплекс профилактических и просветительских мероприятий для обучающихся (лекции, классные часы и беседы, встречи с медицинскими работниками, участие в акциях, конкурсах творческих работ, викторины о ЗОЖ, распространение информационного материала и памяток).

Воспитание здорового ребёнка начинается в семье. Дефицит знаний по вопросам охраны и укрепления здоровья детей заполняется на тематических лекториях для родителей на собраниях, работе консультационных клубов.

Сегодня большие возможности открывает дистанционно-просветительская работа с родителями через сайт Лицея и официальные страницы общеиспользуемых социальных сетях и мессенджерах.

Организация питания обучающихся во время пребывания в Лицее является важным направлением деятельности общеобразовательного учреждения, определяющим не только здоровье обучающихся, но и эффективность их обучения.

Целью организации питания обучающихся в Лицее является создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, основ культуры питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

С целью повышения информированности и удовлетворенности качеством питания родителей (законных представителей) обучающихся информация о предоставляемом питании ежедневно размещается на сайте учреждения, включая фото комплексов питания.

В Лицее постоянно проводятся наблюдения психологического состояния обучающихся и оказывается психологическая помощь детям из группы риска. Формирование здоровых, доброжелательных отношений в коллективе достигается, в частности, в результате психолого-педагогического консультирования и психолого-коррекционной работы.

В Лицее организована работа с обучающимися по спортивным интересам (футбол, баскетбол, волейбол, плавание,). Занятия проводят учителя лицея и привлеченные специалисты, что позволяет повысить качество занятий физической культурой и спортом. Занятия по всем видам спорта проходят во второй половине дня в рамках внеурочной деятельности и ДОУ.

Места, которых добились за три месяца

**1 место** – муниципальный этап летнего фестиваля Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО – Меньшикова Анастасия, 5 класс

**2 место** – муниципальный этап всероссийских спортивных соревнования школьников «Президентские состязания» - команда 7 классов.

Для дальнейшей популяризации здорового образа жизни и увеличения числа, регулярно занимающихся физической культурой обучающихся, необходимо разрабатывать и внедрять новые, интересные формы проведения спортивно-массовых мероприятий с привлечением всей Лицее, родителей. Совместные соревнования, спортивные игры с привлечением детей, педагогов и родителей вовлекут в занятия обучающихся с ослабленным здоровьем и детей, не проявляющих интерес к физической культуре.

#### **1.4. Одаренные дети: развитие интеллектуального и творческого потенциала**

Одним из основных направлений развития общего образования в рамках национальном проекте «Образования» является создание в Лицее системы выявления, поддержки и развития способностей талантливых детей.

Результатом работы с талантливыми детьми являются их достижения в олимпиадах различного уровня, научно – практических конференциях, а также в различных конкурсах. Мы рассчитываем, что по итогам 2021-2022 учебного года такие обучающиеся у нас будут.

##### **Призовые места в творческих конкурсах**

| <b>Название конкурса</b>   | <b>Достижение</b> | <b>Номинация</b> | <b>Участник</b>                   | <b>Руководитель</b>                                    |
|--|-------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| Фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "Самотлорские роднички" | Лауреат I степени | Вокал            | Хоровой коллектив "Голос детства" | Блажко Ольга Михайловна,<br>Мишина Елена Александровна |

|  |                           |   |                                   |   |
|--|---------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "Самотлорские роднички"                         | Приз зрительских симпатий | Вокал   | Хоровой коллектив "Голос детства" | Блажко Ольга Михайловна, Мишина Елена Александровна |
| Конкурс мультимедийной презентации, наглядной агитации "Здоровье-главная ценность"                 | Диплом специальной премии | Лучшая открытка-апликация о пользе здорового образа жизни | Соболевская Вероника Игоревна     |   |
| Конкурс мультимедийной презентации, наглядной агитации "Здоровье-главная ценность"                 | Призер 3 место            | Лучшая открытка-апликация о пользе здорового образа жизни | Матвеевко Виктория Сергеевна      |   |
| III открытый международный конкурс-фестиваль исполнительского искусства "Весенний экспромт 2021"   | Лауреат III степени       | Вокальное исполнительство - эстрадное соло                | Хасанова Алиса Денисовна          | Мишина Елена Александровна                          |
| Конкурс-фестиваль исполнителей песен на иностранных языках "VartovskVOX"                           | Лауреат 3 степени         |   | Николаева Мария                   | Гиренко Ирина Васильевна                            |
| Литературный конкурс "Нижевартовск - гармония в многообразии"                                      | Номинант                  | Лучшее сочинение  | Файзырова Арина                   | Бортникова Наталья Алексеевна                       |
| Литературный конкурс "Нижевартовск - гармония в многообразии"                                      | Номинант                  | Лучшее сочинение  | Турганова Алина                   | Бортникова Наталья Алексеевна                       |
| Конкурс эссе «Россия 2021: пандемия против экономики» в рамках работы Весенней сессии школы «Адама | 2 место                   | Эссе  | Самсонов Роман                    | Салтыкова Юлия Валерьевна                           |

|   |         |         |                |  |
|---|---------|---------|----------------|--|
| Смита»,<br>организованной<br>ФГБОУВО<br>«Нижевартовски<br>й<br>государственный<br>университет»                                  |         |         |                |  |
| Всероссийский<br>творческий<br>конкурс в честь<br>Дня Победы<br>«Подвиги наших<br>солдат» с<br>рисунком<br>«Воздушный<br>таран» | 2 место | Рисунок | Шевцова Полина |  |

Зарегистрирован отряд волонтеров «Мы волонтеры», руководитель Е.М. Лимаренко. В данном отряде насчитывается 48 лицеистов 6, 10, 11 классов. Приняли участие в акции в честь «Всемирного дня чистоты 2021». Провели первое заседание с руководителем Всероссийского общественного движения "Волонтеры экологии" в г. Нижневартовске Галеевой Лилией Инсафовной. Разработан план по дальнейшему участию в мероприятиях и акциях. Совет лицеистов зарегистрирован в РДШ. Составлен план по участию в мероприятиях и акциях. Проходим процедуры регистрации в «Юнармии», руководитель Прилепин В.А.

Таким образом, для обеспечения результатов деятельности лицея в данном направлении необходимо продолжать развивать сложившуюся систему выявления и поддержки талантливых детей, совершенствуя содержание, технологии, формы организации и проведения мероприятий.

### **1.5. Поддержка инновационной деятельности и развития кадрового потенциала**

В целях повышения качества образовательной деятельности в лицее проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями лицея и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены на:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Важнейшим ресурсом в обеспечении высокого уровня качества образования является уровень квалификации педагогических кадров.

Основной формой работы Лицея по повышению квалификации педагога, роста его научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства является методическая работа - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя.

В Лицей №1 формируется новый педагогический коллектив. С 2020 – 2021 учебного года педагогический коллектив лицея работает над методической проблемой «Управление профессионально-личностным ростом педагога как условие обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС и профессиональных стандартов».

С целью стимулирования профессионального роста педагогов в рамках плана реализации федерального проекта «Учитель будущего» регулярно проводятся тематические педагогические советы, психолого-педагогические семинары, межмуниципальные семинары учителей-предметников.

Средний возраст педагогического коллектива 37 лет, средний педагогический стаж 11,5 лет. Педагогический коллектив лицея в основном состоит из молодых педагогов (45 человек 54,9%).

| <b>Параметры</b>                         | <b>Количество (чел.)</b> | <b>% соотношение</b> |
|--|--------------------------|----------------------|
| Общее количество педагогического состава | 82                       | 100%                 |
| Стаж работы свыше 20 лет                 | 20                       | 24%                  |
| Стаж работы от 10 лет до 20 лет          | 21                       | 26%                  |
| Стаж работы от 5 до 10 лет               | 12                       | 15%                  |
| Стаж работы от 2 до 5 лет                | 9                        | 11%                  |
| Стаж работы до 2 лет                     | 20                       | 24%                  |
| Высшее образование                       | 72                       | 88%                  |
| Средне-специальное образование           | 10                       | 12%                  |



|  |    |      |
|--|----|------|
| Высшая квалификационная категория  | 16 | 20%  |
| 1 квалификационная категория   | 12 | 15%  |
| Соответствие с занимаемой должности  | 4  | 4%   |
| Без категории  | 50 | 61%  |
| Звание "Почетный работник образования РФ" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Говердовская Ирина Николаевна</li> <li>• Ильина Татьяна Анатольевна</li> <li>• Салтыкова Татьяна Андреевна</li> <li>• Маркин Михаил Васильевич</li> </ul> | 4  | 4,8% |
| Почетная грамота Минобрнауки <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игошин Эдмонд Валерьевич</li> <li>• Тимралиева Найля Салиховна</li> <li>• Шипунова Светлана Викторовна</li> </ul>  | 3  | 4%   |

Перед молодым педагогом стоят сложные, иногда кажущиеся непосильными задачи: во-первых, применить полученные (в большей степени) обширные теоретические знания, во-вторых, завоевать авторитет коллег, учащихся и их родителей, в-третьих, постоянно самосовершенствоваться как в личностном, так и в профессиональном аспектах. Именно первый год работы в общеобразовательном учреждении обнаруживает у новоиспеченных учителей весьма серьезные проблемы. В связи с этим в Лицее разработаны:

- Положение о наставничестве;
- Создан Клуб «Молодой учитель»;
- Составлен план методической работы;
- План повышения квалификации педагогических работников на 2021 – 2026 годы, где на конец 2026 год, все педагогические работники пройдут курсы повышения квалификации;
- План-график прохождения аттестации педагогическими работниками на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности в МБОУ «Лицей №1 им. А.С. Пушкина» на 2021-2026 учебные годы.

В лицее созданы условия для профессионального роста педагогов и их творческой активности. На данный момент лицей полностью укомплектован сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса. Перспективной точкой роста для молодых учителей является участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагогический дебют».

За 2020- 2021 учебный год курсы повышения квалификации прошли 77 педагога (94%).

Члены педагогического коллектива лицея участвуют в работе городских методических объединений, экспертных, аттестационных, олимпиадных комиссий, жюри конференций и конкурсов.

Педагоги Лицея планируют ежегодно принимать участие в конкурсах профессионального мастерства таких как: «Педагог года». «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Менеджер в образовании».

С целью содействия профессиональному росту и самореализации молодых специалистов, активизации их творческого потенциала в лицее организована работа «Клуба молодого учителя». За каждым молодым специалистом закреплен наставник, который оказывает молодым сотрудникам методическую помощь. На занятиях с молодыми педагогами рассматриваются такие темы как: изучение инновационных процессов преподавания, основные требования к современному уроку, самоанализ и анализ, подготовка и проведение открытых уроков, дозировка классной и домашней работы, организация учебного процесса, ведение лицейской документации, организация внеурочной деятельности по предмету, организация досуга обучающихся, использование информационных технологий, дидактического материала.

Повышение профессионального уровня педагогов осуществляется через обмен педагогическим опытом, через взаимное посещение уроков, а также через систему самообразования учителя. В Лицее запланирован конкурс профессионального мастерства «Момент истины» по 12 номинациям, что также является стимулом для профессионального роста педагога.

Таким образом, возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития Лицея.

## **1.6. Менеджмент**

Переход к государственно – общественному характеру управления лицей определил неизбежность изменений в содержании многих функций управления. Это вовлечение всего педагогического коллектива в работу в режиме развития, режиме обновления; понимание всеми работниками миссии

лица – образовательной организации повышенного уровня; выработка системы мер, которые помогают создать мотивацию общего целеполагания.

Очень важна работа управленцев по формированию позитивного отношения к инновационным процессам, по формированию у каждого учителя таких профессиональных знаний и умений, убеждений и потребностей, которые позволяют ему самостоятельно управлять своей деятельностью. Управленческая команда лица привлекает сотрудников к совместной деятельности на основе развития и саморазвития, по созданию в коллективе атмосферы уважения, доверия и успеха.

Высшее образование в сфере управления имеет 100% руководящих работников. Все категории руководящих работников прошли профессиональную переподготовку в сфере управления.

25% руководителей имеют государственные награды различного уровня (Игошин Э.В., Ильина Т.А., Салтыкова Т.А., Маркин М.В.) и 12,5% являются лауреатами профессиональных конкурсов федерального и регионального уровня (Игошин Э.В., Салтыкова Ю.В.).

#### **Состав управленческой команды**

| № п/п | ФИО                          | Должность   | Образование | Стаж    |
|-------|------------------------------|---|-------------|---------|
| 1     | Игошин Эдмонд Валерьевич     | Директор  | Высшее      | 18 лет  |
| 2     | Ильина Татьяна Анатольевна   | Заместитель директора по учебной работе                       | Высшее      | 36 лет  |
| 3     | Салтыкова Татьяна Андреевна  | Заместитель директора по учебной работе                       | Высшее      | 33 года |
| 4     | Салтыкова Юлия Валерьевна    | Заместитель директора по учебной работе                       | Высшее      | 10 лет  |
| 5     | Петрова Наталья Юрьевна      | Заместитель директора   | Высшее      | 20 лет  |
| 6     | Рябинина Марина Ивановна     | Заместитель директора по воспитательной работе                | Высшее      | 32 года |
| 7     | Иванова Анна Васильевна      | Заместитель директора   | Высшее      | 18 лет  |
| 8     | Гулиев Магаммед Назим Оглы   | Заместитель директора по информатизации                       | Высшее      | 9 лет   |
| 9     | Крючкова Гульнара Илдаровна  | Заместитель директора по безопасности                         | Высшее      | 19 лет  |
| 10    | Муханова Наталья Дмитриевна  | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Высшее      | 16 лет  |
| 11    | Гринь Руслан Владимирович    | Главный бухгалтер   | Высшее      | 22 года |
| 12    | Лисин Анатолий Александрович | Заместитель директора   | Высшее      | 21 год  |
| 13    | Маркин Михаил Васильевич     | Заведующий библиотекой  | Высшее      | 40 лет  |

|    |                                   |                                    |        |         |
|----|-----------------------------------|------------------------------------|--------|---------|
| 14 | Рязанцева Галина<br>Сергеевна     | Заведующий хозяйством              | Высшее | 6 лет   |
| 15 | Бугайченко<br>Анастасия Сергеевна | Заместитель главного<br>бухгалтера | Высшее | 18 лет  |
| 16 | Соловьева Резеда<br>Салиховна     | Начальник отдела кадров            | Высшее | 34 года |

В Лицее управленческий акцент ставится на формирование в коллективе инновационного мышления и создание условий для его поддержки. Основное значение для администрации имеет способы управленческого воздействия, ориентированные на развитие и личностный рост работников лицея, приобщение всех педагогов к научно-методической, инновационной деятельности.

Работа с педагогическими кадрами по мотивации к внедрению инноваций направлена администрацией на реализацию двух функций:

- интегрирующую, т. е. создание условий для всех участников образовательного процесса, объединение усилий педагогов и администрации для решения задач, поставленных перед современным лицеем;
- дифференцирующую, создание микросред, которые позволили бы каждому учителю строить собственную траекторию совершенствования профессионального мастерства, творческого саморазвития.

В Лицее №1 сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- совет Лицейстов.

**Общее собрание работников** является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Лицея №1. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Лицеем №1. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Лицея №1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

**Управляющий совет** Лицея №1 является коллегиальным органом управления Лицеем №1, реализующим принцип демократического и государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Лицея №1, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Состав избирается на общелицейском родительском собрании сроком на 2 года.

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Лицея №1. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Лицея №1,

способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

**Совет лицейстов** – орган ученического самоуправления, который организует внеурочную деятельность обучающихся.

Структура управления Лицея №1 строится на основе взаимодополнения и взаимосвязи всех уровней и обеспечивает эффективное принятие управленческих решений.

### **1.7 Информатизация лицея**

Информатизация Лицея - процесс изменения содержания методов и организационных форм общеобразовательной подготовки лицейстов, которым предстоит жить и работать в условиях информационного общества. В условиях неограниченного доступа к информации компьютеры и Интернет – неотъемлемая часть содержания и методов обучения, управления учебным процессом.

Скорость доступа к сети Интернет составляет 1 Гбит/сек., этот показатель напрямую влияет на качественные и количественные характеристики, предоставляемых услуг сети Интернет:

- Количество рабочих станций, подключенных к сети Интернет составляет 160 шт.;
- Электронная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося муниципального образовательного учреждения, ведение дневника и журнала успеваемости» реализуется в полном объеме;
- Введена электронная услуга «Школьное питание».

С 24 февраля 2021 года Лицей предоставляет электронную услугу "предоставление информации об успеваемости" посредством информационно-аналитической системы ЦОП «ХМАО-Югры».

Программа позволяет обучающимся, родителям и администрации Лицея наблюдать ход педагогического процесса, повысить объективность выставления промежуточных и итоговых отметок; предоставляет возможность прогнозировать успеваемость отдельных обучающихся и класса в целом; обеспечить доступ посредством сети Интернет родителям обучающихся, которые могут постоянно отслеживать успеваемость, посещаемость, содержание домашнего задания. Так же система предоставила продукт для реализации услуги записи в образовательное учреждение через портал GOSUSLUGI.RU

С 5 мая 2021 года в Лицее заработала система дистанционного обучения посредством собственного выделенного сервера «BigBlueButton», потому что дистанционное обучение тесно внедрилось в систему образования РФ с 2020 года. Собственная система дистанционного обучения позволяет добиться стабильного подключения и дает возможность не зависеть от сторонних поставщиков аналогичных услуг.

Официальный сайт Лицея работает на домене 1 уровня (<https://lyceum-nv.ru>), что соответствует поставленной задаче.

Новое качество образования - это соответствие результатов деятельности Лицея в условиях современных потребностей развития страны, округа, города и конкретным жизненным потребностям людей, это ориентация образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и творческих способностей, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности, ключевых компетентностей в интеллектуальной, гражданско-правовой, коммуникационной, информационной сферах.

Обеспечение нового качества образования является комплексной проблемой. Ее можно решить только на основе объединения и выстраивания в единую систему всех ресурсов – управленческих, педагогических, методических, материальных; за счет включения социально-общественных механизмов управления ресурсами, вовлечения в целенаправленную деятельность по развитию Лицея всех участников образовательного процесса, привлечения к этой деятельности родителей, выпускников, попечителей.

Для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности и управлении (систематизация информационных потоков, переход на электронный документооборот на электронных носителях) и в связи с увеличением количества цифрового оборудования планируется оборудование дополнительных точек доступа в сеть Интернет, заключение договора на обслуживание компьютерной техники со специализированной организацией;

Также планируется внедрение собственной информационно-аналитической системы для повышения качества успеваемости обучающихся. Подобная система позволит выявить западающие темы по различным предметам у обучающихся.

Закупка дополнительных комплектов «мобильных классов» поможет ученикам и учителям в работе с обучающимися платформами по типу «Учи.ру», «ЯКласс» и др.

На основе уже реализуемых программ, проектов, для достижения заявленной миссии в соответствии с национальным проектом «Образование» в лицее на протяжении 4 лет необходимо реализовать следующие проекты:

1. Современный Лицей
2. Лицейский учитель
3. Успешный Лицей
4. Активный Лицей

Мероприятия каждой из подпрограмм ежегодно конкретизируются в годовом плане Лицея на учебный год и плане ФХД.

## **2. Основное содержание программы развития**

### **2.1. Проект «Современный Лицей»**

**Цель проекта:** совершенствование содержания и технологий образования для повышения качества образования.

Проект направлен на достижение следующих **задач**:

Задача 1. Обновление содержания общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО, совершенствование форм, технологий и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Задача 2. Развитие системы педагогического мониторинга учебно-воспитательного процесса через разработку инструментов оценки достижений учащихся на основе внедрения современных методов мониторинга в системе дополнительного образования детей.

Задача 3. Создание условий обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Задача 4. Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Задача 5. Разработка и внедрение комплекса мер по участию общественности в управлении учреждением и оценке качества образования.

Задача 6. Создание технических условий для перехода к автоматизированному делопроизводству, работе с цифровыми инструментами, использованию широкого спектра современных методик и технологий обучения.

Задача 7. Повышение квалификации педагогов и оснащение лицея необходимой инфраструктурой.

Задача 8. Создание в лицее современной и безопасной образовательной среды.

**Участники проекта:** администрация лицея, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, учащиеся, родители (законные представители).

**Социальные партнеры:** Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет», ПАО НК «Роснефть», Автономная некоммерческая организация волейбольный клуб «Самотлор».

По итогам реализации проекта «Современный Лицей» прогнозируются следующие результаты:

- соблюдение показателей исполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с перечнем на уровне 100%;
- соблюдение показателя выполнения учебного плана на уровне 100%;
- соблюдение показателя степени удовлетворенности потребителей качеством предоставления услуги на уровне 90%;
- модернизация образовательного пространства, увеличение доли оснащенности современным оборудованием;
- сопряжение с едиными информационными мониторинговыми системами;
- создание современной образовательной среды в соответствии с ФГОС;
- работа с аттестатами, сопряжение с ФИС ФРДО;
- ведение информационной системы мониторинга достижений учащихся;

- усовершенствование возможностей электронной системы обучения;
- увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством предоставляемого питания;
- увеличение количества цифровых сервисов и услуг для родителей и педагогов;
- создание единой системы контроля и управления доступом.

## **2.2. Проект «Лицейский учитель»**

**Цель проекта:** внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников образовательной организации.

Проект направлен на достижение следующих **задач**:

Задача 1. Развитие системы непрерывного Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников.

Задача 2. Совершенствование системы управления профессионально-личностным ростом педагогического коллектива, ориентированного на получение результата, удовлетворяющего требованиям современного образования.

Задача 3. Развитие механизмов продуктивного взаимодействия учреждения с образовательными организациями и социальными партнерами в рамках осуществления образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности. Задача проекта: освоение педагогами лицея новых компетенций в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Задача 4. Привлечение и поддержка молодых специалистов, увеличение численности педагогических работников лицея, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории или подтверждение соответствия занимаемой должности.

**Участники проекта:** администрация лицея, педагогический персонал.

**Социальные партнеры:** образовательные учреждения города, МАО ЦРО, федеральные и региональные учебные центры Повышение квалификации.

По итогам реализации проекта «Лицейский учитель» прогнозируются следующие результаты:

- достижение показателя 53% педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- достижение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации до 10%;
- повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования;
- увеличение количества проводимых учреждением открытых и дистанционных мероприятий до 4 мероприятий в год;
- увеличение количества реализуемых социально-образовательных проектов к 2024 году до 5 проектов в год.



### 2.3. Проект «Успешный Лицейст»

**Цель проекта:** создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

Создание системы индивидуального развития личности на основе практикоориентированности и межкультурного общения для успешной социализации обучающихся. Условий для эффективного гражданско-патриотического воспитания обучающихся, развитие воспитательного потенциала лицея; совершенствование форм работы по развитию одарённости и исследовательских, коммуникативных компетентностей и творческих способностей обучающихся; оптимизация системы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни и позитивного отношения к спорту.

Проект направлен на достижение следующих **задач**:

Задача 1. Внедрение комплекса мер, направленных на методическое и организационное сопровождение развития дополнительного образования технической направленности в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы технической направленности.

Задача 2. Расширение возможностей участия обучающихся в мероприятиях интеллектуальной направленности, соответствующих современным тенденциям развития сектора внеучебных мероприятий

**Участники проекта:** администрация лицея, педагогический персонал, обучающиеся.

**Социальные партнеры** Бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский политехнический колледж», муниципальным автономным учреждением дополнительного образования г. Нижневартовска «Центр детского творчества», муниципальным автономным учреждением дополнительного образования г. Нижневартовска «Центр детского и юношеского технического творчества «Патриот», муниципальным автономным учреждением г. Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор», Автономная некоммерческая организация волейбольный клуб «Самотлор».

По итогам реализации проекта «Успешный лицейст» прогнозируются следующие результаты:

– увеличение доли учащихся в системе дополнительного образования до 80%;

– увеличение доли учащихся, принявших участие в городских, окружных и всероссийских внеучебных мероприятиях, не менее 20% от общей численности учащихся;

- увеличение количества участников проектов «Проектория», «Билет в будущее», «Большая перемена» направленных на раннюю профориентацию учащихся;
- создание системы сопровождения и наставничества для обучающихся лица;
- освоение учащимися с ОВЗ дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

#### **2.4. Проект «Активный Лицей»**

**Цель проекта:** оказание помощи родителям обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

Проект направлен на достижение следующих **задач**:

Задача 1. Создание системы включения родителей (законных представителей) в различные формы активного взаимодействия с лицеем.

Задача 2. Создание условий для реализации программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям.

Задача 3. Развитие новых форматов взаимодействия «Педагог-родитель-ученик».

Задача 4. Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у лицеистов, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к 2024 году в добровольческую деятельность 80% лицеистов.

**Участники проекта:** администрация лицея, педагогический персонал, родители (законные представители).

**Социальные партнеры:** Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский политехнический колледж», договор 73/21 от 22 апреля 2021, Автономная некоммерческая организация волейбольный клуб «Самотлор».

По итогам реализации проекта «Активный лицей» прогнозируются следующие результаты:

- создание оптимальных условий для оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- увеличение количества консультативных услуг, оказанных лицеем;
- увеличение доли родителей (законных представителей), принимающих участие в различных формах активного взаимодействия с лицеем.

### **3. Программа развития**

#### **3.1. Цель и задачи Программы развития**

**Цель** Программы развития – создание условий повышения эффективности образовательной среды Лицея, для удовлетворения личностных (индивидуальных) потребностей обучающихся и их родителей в качественном образовании, в выявлении и развитии детской одаренности, в безопасных и комфортных условиях обучения.

**Задачи** Программы развития:

1. Выявление «точек роста» эффективности образовательной среды Лицея через проведение исследования фокус-групп, анализа результатов деятельности структурных подразделений.

2. Разработка «дорожной карты» административных мероприятий, обеспечивающих контроль достижения цели Программы развития Лицея и включающих:

- обновление критериев оценки эффективности труда по группе персонала,
- индивидуальную программу профессионального сопровождения,
- совершенствование администрирования сервиса предоставляемых услуг,
- разработка механизмов повышения масштаба управления.

3. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;

4. Совершенствование системы управления через внедрение современных информационных технологий и оценку качества менеджмента;

5. Совершенствование условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

6. Совершенствование условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей;

7. Совершенствование механизмов поддержки инновационной деятельности работников Лицея;

8. Создание равных возможностей для качественного образования и социализации детей с ОВЗ;

9. Развитие физической культуры и спорта, укрепление здоровья обучающихся, привлечение интереса к ГТО;

10. Обеспечение непрерывного профессионального развития кадрового потенциала, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества результатов деятельности;

11. Развитие государственно-общественного управления и механизмов независимой оценки качества образовательных услуг.

12. Формирование ИКТ- компетентности выпускников уровня начального общего образования, широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс лицея.

13. Совершенствование форм участия родителей в оценке качества предоставляемых услуг, а также в управленческой деятельности учреждения

### **3.2. Сроки и этапы реализации Программы развития**

Программа рассчитана на три года.

Этапы реализации Программы:

**На первом этапе** (2021 - 2022 годы) предусмотрены работы, связанные с разработкой моделей управления, эффективно приводящих к поставленным целям, обеспечением условий реализации Программы по отдельным направлениям, апробацией технологий, этому способствующих, а также с началом преобразований и экспериментов, подбором кадров для их реализации.

**На втором этапе** (2023 год) приоритет отдается мероприятиям, направленным на повышение качества управления, сохраняется линия на обновление и улучшение материальной инфраструктуры, закупку оборудования, инвестиции, осуществление методического, кадрового и информационного обеспечения.

**На третьем этапе** (2024 год) реализуются мероприятия, направленные в основном на внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах. Анализ достигнутых результатов, определение перспектив дальнейшего развития лицея, постановка новых задач.

## Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы развития

| № п/п                             | Мероприятия Программы   | Финансовые затраты на реализацию Программы |            |            |            | исполнители                      | Ожидаемые результаты   |
|-----------------------------------|---|--|------------|------------|------------|----------------------------------|--|
|                                   |   | 2021                                       | 2022       | 2023       | 2024       |                                  |  |
| 1                                 | 2   | 3  | 4          | 5          | 6          | 7                                | 8  |
| <b>Проект «Современный Лицей»</b> |   |  |            |            |            |                                  |  |
| 1.                                | Проведение исследования мнения родителей об удовлетворенности состоянием обучения в Лицее                             | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по учебной работе | Сохранение количества родителей, удовлетворенных обучением в Лицее, не менее 90%                                       |
| 2.                                | Проведение исследования мнения педагогических работников об удовлетворенности условиями профессиональной деятельности | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по учебной работе | Увеличение количества педагогических работников, удовлетворенных условиями профессиональной деятельности, не менее 90% |
| 3.                                | Проведение семинара по разработке критериев эффективности труда   | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по учебной работе | Увеличение количества работников Лицея, принявших участие в подготовке критериев эффективности труда                   |

| №<br>п/<br>п | Мероприятия<br>Программы   | Финансовые затраты на реализацию Программы |            |            |            | исполнители   | Ожидаемые<br>результаты  |
|--------------|--|--|------------|------------|------------|---|--|
|              |  | 2021                                       | 2022       | 2023       | 2024       |   |  |
| 1            | 2  | 3  | 4          | 5          | 6          | 7   | 8  |
| 4.           | Проведение тренинга по управлению индивидуальным профессиональным сопровождением   | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по учебной работе  | Наличие педагогических работников, выбравших программу индивидуального профессионального сопровождения |
| 5.           | Проведение выездного совещания по разработке нормативно-правовых актов по управлению развитием                           |  | 70 000     | 70 000     | 70 000     | Зам. директора по учебной работе, зам. директора по методической работе | Соблюдение сроков исполнительской документации   |
| 6.           | Оснащение кабинетов основного и среднего образования современным учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС | 59 000 000,0                               | 200 000,0  | 200 000,0  | 200 000,0  | Зам. директора по АХР, зам. директора по информатизации                 | увеличение количества кабинетов, оснащенных современным учебно-лабораторным оборудованием до 100%      |

| № п/п | Мероприятия Программы   | Финансовые затраты на реализацию Программы |  |  |  | исполнители   | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|--|--|--|--|---|---|
|       |   | 2021                                       | 2022   | 2023   | 2024   |   |   |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   |
| 7.    | Оснащение читального зала библиотеки средствами сканирования и распознавания текстов  |  | 10 000,0<br>20 000,0   | 10 000,0<br>20 000,0   |  | Зам. директора по АХР, зам. директора по информатизации | Обеспеченность учителей электронными программами, системами сканирования 100% |
| 8.    | Оснащение библиотечного фонда электронными учебными изданиями; прописи, рабочие тетради; второй иностранный язык; Учебные пособия (русский родной язык 1-9 кл. русская родная литература 5-9 кл.) Художественная литература |  | 25 000,0<br>200 000,0<br>170 000,0<br>500 000,0<br>150 000,0 | 25 000,0<br>200 000,0<br>170 000,0<br>500 000,0<br>150 000,0 | 25 000,0<br>200 000,0<br>170 000,0<br>500 000,0<br>150 000,0 | Зам. директора по АХР, зав. библиотекой                 | обеспеченность учащихся современными электронными учебными изданиями 100%     |
| 9.    | Создание и обновление фонда электронных обучающих программ, систем  |  | 50 000   | 50 000   | 50 000   | Заместители директора по учебной работе                 | Обеспеченность учителей начальных классов, учителей                           |

| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |        |        |        | исполнители  | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|--|--------|--------|--------|--|---|
|       |  | 2021                                       | 2022   | 2023   | 2024   |  |   |
| 1     | 2  | 3  | 4      | 5      | 6      | 7  | 8   |
|       | тестирования по учебным предметам<br><br>Приобретение программы «Экспресс - расписание. Школа»   |  | 11.000 |        |        |  | русского языка и математики электронными программами, системами тестирования 100%   |
| 10.   | Приобретение наглядных пособий, видеофильмов, выпуск памяток по: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предупреждению детского травматизма;</li> <li>➤ о профилактике вирусных заболеваний;</li> <li>➤ о здоровой и полезной пище;</li> <li>➤ о профилактике ПДД;</li> </ul> предупреждению экстремистской деятельности |  | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 | Зам. директора по АХР, зам.директора по безопасности | 100% оснащение современными средствами защиты для обеспечения комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса |



| №<br>п/<br>п | Мероприятия<br>Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |             |             |           | исполнители  | Ожидаемые<br>результаты |
|--------------|---|--|-------------|-------------|-----------|--|-------------------------|
|              |   | 2021                                       | 2022        | 2023        | 2024      |  |                         |
| 1            | 2   | 3  | 4           | 5           | 6         | 7  | 8                       |
| 11.          | Приобретение пожарного оборудования, наглядных пособий, видеофильмов, выпуск памяток по профилактике ППБ.   |  | 10 000,0    | 5000,0      | 5000,0    | Зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности. |                         |
| 12.          | Оснащение образовательного учреждения современными средствами защиты для обеспечения комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса:<br>- приобретение ученической мебели; | 3 200 000,0                                | 300 000,0   | 300 000,0   | 300 000,0 | Зам. директора по АХР                                  |                         |
|              | - установка автоматических ворот;   |  | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 |           | Зам. директора по АХР                                  |                         |
|              | установка домофона на калитки;  |  | 300 000,0   | 300 000,0   |           | Зам. директора по АХР                                  |                         |

| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |           |           |           | исполнители  | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|--|-----------|-----------|-----------|--|---|
|       |  | 2021                                       | 2022      | 2023      | 2024      |  |   |
| 1     | 2  | 3  | 4         | 5         | 6         | 7  | 8   |
|       | - установка дополнительных видеокамер.   |  | 150 000,0 |           |           | Зам. директора по АХР  |   |
| 13.   | Создание условий безопасного, бесперебойного доступа к единой локально-вычислительной сети Лицея и сети Интернет |  | 500 000,  | 500 000,0 | 500 000,0 | зам. директора по информатизации                                       | увеличение количества компьютеров, имеющих бесперебойный доступ к ЛВС и сети Интернет до 100% |
| 14.   | Проведение традиционных Дней здоровья, спартакиад.   |  | 20 000,0  | 20 000,0  | 20 000,0  | заместитель директора по ВР, МО учителей физической культуры и спорта  | Проведение традиционных Дней здоровья, спартакиад.  |
| 15.   | Оснащение спортивным оборудованием и инвентарем открытой спортивной площадки                                     | 600 000,0                                  | 300 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 | заместитель директора по АХР, МО учителей физической культуры и спорта | 100% оснащение спортивным оборудованием и инвентарем открытой спортивной площадки             |
| 16.   | Совершенствование социальной, медико   |  |           |           |           | педагог-психолог,  | отсутствие отрицательной  |

| № п/п | Мероприятия Программы   | Финансовые затраты на реализацию Программы |           |           |           | исполнители                                     | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|--|-----------|-----------|-----------|---|--|
|       |   | 2021                                       | 2022      | 2023      | 2024      |   |  |
| 1     | 2   | 3  | 4         | 5         | 6         | 7   | 8  |
|       | - и психолого-педагогической поддержки детей и родителей.   |  |           |           |           | социальный педагог, медицинский работник        | динамики социально-психологического и физического здоровья обучающихся   |
| 17.   | Создание кабинета психологической разгрузки   |  | 50 000,0  | 20 000,0  | 20 000,0  | заместитель директора по АХР, педагог-психолог  | снижение доли обучающихся и педагогов имеющих эмоциональные расстройства |
| 18.   | Охват обучающихся горячим питанием  | 100%                                       | 100%      | 100%      | 100%      | заместитель директора по УР                     | Сохранение 100% охват обучающихся горячим питанием                       |
| 19.   | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни и профилактике зависимого поведения | 0,0  | 0,0       | 0,0       | 0,0       | заместитель директора по ВР, социальный педагог | увеличение доли обучающихся охваченных профилактической работой до 50%   |
| 20.   | Увеличение количества МФУ в лице  | 1 200 000,0                                | 600 000,0 | 300 000,0 | 300 000,0 | Заместитель директора по                        |  |

| № п/п                             | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |                |                |                | исполнители  | Ожидаемые результаты   |
|-----------------------------------|--|--|----------------|----------------|----------------|--|--|
|                                   |  | 2021                                       | 2022           | 2023           | 2024           |  |  |
| 1                                 | 2  | 3  | 4              | 5              | 6              | 7  | 8  |
|                                   |  |  |                |                |                | информатизации   |  |
| 21.                               | Создание аудиостудии в лицее   | 600 000,0                                  | не требует     | не требует     | не требует     | Заместитель директора по информатизации  |  |
| 22.                               | Модернизация телестудии лица   | 500 000,0                                  | Не требует     | Не требует     | Не требует     | Заместитель директора по информатизации  |  |
| 23.                               | Портреты писателей и поэтов  |  | 10 000         | 5000           | 5000           |  |  |
| <b>Всего:</b>                     |  | <b>65100000</b>                            | <b>4671000</b> | <b>3970000</b> | <b>2640000</b> |  |  |
| <b>Проект «Лицейский учитель»</b> |  |  |                |                |                |  |  |
| 1.                                | Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года», «Педагогический дебют» |  | 50 000,0       | 50 000,0       | 50 000,0       | Заместитель директора по учено-методической работе, руководитель клуба «Молодой учитель» | стимулирование и поддержка педагогических инициатив, не менее 2 человек ежегодно |
| 2.                                | Проведение лицейского конкурса профессионального мастерства «Момент Истины»                          |  | 50 000,0       | 50 000,0       | 50 000,0       | Заместитель директора по учено-методической работе                                       | стимулирование профессиональной деятельности педагогов, не                       |

| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |              |              |              | исполнители  | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|--|--------------|--------------|--------------|--|--|
|       |  | 2021                                       | 2022         | 2023         | 2024         |  |  |
| 1     | 2  | 3  | 4            | 5            | 6            | 7  | 8  |
|       |  |  |              |              |              |  | менее 12 человек ежегодно  |
| 3.    | Участие в городских педагогических совещаниях, конференциях  | Не требуется                               | Не требуется | Не требуется | Не требуется | Заместитель директора по учено-методической работе | доля педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности в рамках реализации ФГОС, не менее 15% ежегодно |
| 4.    | Участие в работе городских стажерских площадок   | Не требуется                               | Не требуется | Не требуется | Не требуется | Заместитель директора по учено-методической работе | количество педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности не менее 9%                               |
| 5.    | Участие в городских конкурсах образовательных организаций, руководителей, педагогов, на получение премии | Не требуется                               | Не требуется | Не требуется | Не требуется | Заместитель директора по учено-методической работе | стимулирование и поддержка педагогических инициатив, не менее 1 человека ежегодно                                  |

| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы        |   |   |   | исполнители  | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|---|---|---|---|--|--|
|       |  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |  |  |
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   | 7  | 8  |
|       | Главы администрации города   |   |   |   |   |  |  |
| 6.    | Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки По организации питания | 150 000,0   | 200 000,  | 200 000,0   | 200 000,0   | Заместитель директора по учено-методической работе | доля педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности, не менее 20% ежегодно, доля администрации, прошедшей переподготовку до 50% |
| 7.    | Обучение и повышение квалификации педагогов, работающих с Роснефть-классом                         | На средства благотворительности ПАО НК «Роснефть» | На средства благотворительности ПАО НК «Роснефть» | На средства благотворительности ПАО НК «Роснефть» | На средства благотворительности ПАО НК «Роснефть» | Заместитель директора по учено-методической работе | доля педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности, не менее 10%   |
| 8.    | Обучение и повышение квалификации педагогов, готовящих к успешной сдаче ГИА                        | 50 000,0  | 50 000,0  | 50 000,0  | 50 000,0  | Заместитель директора по учено-методической работе | доля педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности,  |

| № п/п                            | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |                    |                            |                            | исполнители   | Ожидаемые результаты  |
|----------------------------------|--|--|--------------------|----------------------------|----------------------------|---|---|
|                                  |  | 2021                                       | 2022               | 2023                       | 2024                       |   |   |
| 1                                | 2  | 3  | 4                  | 5                          | 6                          | 7   | 8   |
|                                  |  |  |                    |                            |                            |   | не менее 20% ежегодно, доля администрации, прошедшей переподготовку до 50%                        |
| <b>Всего:</b>                    |  | <b>200000</b>                              | <b>350000</b>      | <b>350000</b>              | <b>350000</b>              |   |   |
| <b>Проект «Успешный Лицеист»</b> |  |  |                    |                            |                            |   |   |
| 1.                               | Психологическое сопровождение процесса обучения на ступенях ФГОС, при ГИА  | Не требует                                 | Не требует         | Не требует                 | Не требует                 | педагог - психолог  | 100% диагностика обучающихся перешедших на ФГОС. Снижение стрессовых ситуаций во время ОГЭ и ЕГЭ. |
| 2.                               | Организация, проведение лицейских интеллектуальных мероприятий (олимпиада, конференция, внеурочные мероприятия), в том | 10\100                                     | 30\450<br>50 000,0 | Не мене 45\800<br>50 000,0 | Не мене 45\800<br>50 000,0 | заместитель директора по УР, ВР, руководитель НОУ руководители МО | охват мероприятиями до 800 обучающихся  |

| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |            |            |            | исполнители   | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|--|------------|------------|------------|---|--|
|       |  | 2021                                       | 2022       | 2023       | 2024       |   |  |
| 1     | 2  | 3  | 4          | 5          | 6          | 7   | 8  |
|       | числе дистанционных  |  |            |            |            |   |  |
| 3.    | Участие обучающихся в городских конкурсах на получение премии Главы администрации города   | 0  | 1          | 1          | 1          | заместители директора   | увеличение количества претендентов на участие в конкурсе до 13%  |
| 4.    | Повышение эффективности реализации образовательных программ в выпускных классах  | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | заместители директора, учителя  | стимулирование выпускников 10-11 классов, претендующих на награждение медалями "За особые успехи в учении" |
| 5.    | Организация и проведение творческих и спортивных мероприятий:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>☞ военно патриотические;</li> <li>☞ художественно – эстетические;</li> </ul> | 20 000,0                                   | 20 000,0   | 20 000,0   | 20 000,0   | Заместитель директора по ВР,<br>заместитель директора по безопасности | 80% охват мероприятиями лицеистов  |
|       |  | 20 000,0                                   | 20 000,0   | 20 000,0   | 20 000,0   |   |  |



| № п/п | Мероприятия Программы  | Финансовые затраты на реализацию Программы |            |            |            | исполнители   | Ожидаемые результаты              |
|-------|--|--|------------|------------|------------|---|-----------------------------------|
|       |  | 2021                                       | 2022       | 2023       | 2024       |   |                                   |
| 1     | 2  | 3  | 4          | 5          | 6          | 7   | 8                                 |
|       | ☞ физкультурно-оздоровительные   | 20 000,0                                   | 20 000,0   | 20 000,0   | 20 000,0   |   |                                   |
| 6.    | Создание рубрики на сайте лица «Семейное чтение»   | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по методической работе, заместитель директора по информатизации, руководители МО | 80% охват мероприятиями лицеистов |
| 7.    | Создание электронной библиотеки на сайте лица «ТОП-100 книг, которые должен прочитать каждый»                              | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по методической работе, руководители МО  | 80% охват мероприятиями лицеистов |
| 8.    | Создание лицейской электронной базы дидактических материалов. Создание банка метапредметных заданий (аналоги заданий PISA) | Не требует                                 | Не требует | Не требует | Не требует | Зам. директора по методической работе, руководители МО  | 80% охват мероприятиями лицеистов |

| № п/п | Мероприятия Программы | Финансовые затраты на реализацию Программы |                |                |                | исполнители | Ожидаемые результаты |
|-------|-----------------------|--|----------------|----------------|----------------|-------------|----------------------|
|       |                       | 2021                                       | 2022           | 2023           | 2024           |             |                      |
| 1     | 2                     | 3  | 4              | 5              | 6              | 7           | 8                    |
|       | <b>Всего:</b>         | <b>0</b>                                   | <b>110000</b>  | <b>110000</b>  | <b>110000</b>  |             |                      |
|       | <b>ИТОГО:</b>         | <b>65300000</b>                            | <b>5131000</b> | <b>4430000</b> | <b>3100000</b> |             |                      |

### 3.4. Оценка эффективности реализации Программы развития 2021 - 2024 гг.

| № п/п                                | Наименование показателей Программы  | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |         |         | Конечный результат реализации Программы | Ответственный   |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|---------|---------|---|---|
|                                      |   |   | 2021-2022                       | 2023    | 2024    |   |   |
| <b>1. Проект «Современный Лицей»</b> |   |   |                                 |         |         |   |   |
| 1.1.                                 | Количество кабинетов образования, оснащенных современным оборудованием, в соответствии с ФГОС                             | 84  | 84                              | 84      | 84      | 84                                      | Муханова Н.Д.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Гулиев М.Н. |
| 1.2.                                 | Количество кабинетов основного и среднего общего образования, оснащенных современным оборудованием, в соответствии с ФГОС | 26(1**)   | 26(2**)                         | 26(3**) | 26(4**) | 26(4**)                                 | Муханова Н.Д.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Гулиев М.Н.                    |

| № п/п | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |               |               | Конечный результат реализации Программы | Ответственный  |
|-------|--|---|---------------------------------|---------------|---------------|---|--|
|       |  |   | 2021-2022                       | 2023          | 2024          |   |  |
| 1.3.  | Количество обучающихся на 1 компьютер/количество компьютеров на одного обучающегося  | 8.3   | 7.7                             | 7,7           | 6,9           | 6,9                                     | Гулиев М.Н.  |
| 1.4.  | Скорость доступа к сети Интернет Мбит/сек  | 1000  | 1000                            | 1000          | 1000          | 1000                                    | Гулиев М.Н.  |
| 1.5.  | Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет, объединенных в единую локально-вычислительную сеть   | 160   | 200                             | 230           | 255           | 255                                     | Гулиев М.Н.  |
| 1.6.  | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся     | 35%   | 49%                             | 56%           | 65%           | 75%                                     | Гулиев М.Н.  |
| 1.7.  | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | 15,2  | 15,2                            | 15,2          | 15,2          | 15,2                                    | Маркин М.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Иванова А.В. |
| 1.8.  | Количество комплектов электронных учебных изданий  | 817?<br>0   | 786<br>150                      | 791           | 796           | 796                                     | Маркин М.В.,<br>Гулиев М.Н.  |
| 1.9.  | Количество комплектов художественной литературы и общее количество книг  | 1769<br>28000   | 2300<br>35400                   | 2750<br>43400 | 3200<br>48000 | 3200<br>48000                           | Маркин М.В.  |

| № п/п | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024)                                 | Индикатор ожидаемого результата   |  |  | Конечный результат реализации Программы  | Ответственный   |
|-------|--|---|---|--|--|--|---|
|       |  |   | 2021-2022   | 2023   | 2024   |  |   |
| 1.10. | Обеспеченность учебниками, отвечающими требованиям новых ФГОС (%)  | 100   | 100   | 100  | 100  | 100  | Маркин М.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.11. | Количество учебников на каждого обучающегося   | 15,1  | 15,6  | 17,5   | 18,05  | 18,05  | Маркин М.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.12. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Начальное звено – 2,57м <sup>2</sup> ;<br>среднее и старшее звено 2,90 м <sup>2</sup> | Начальное звено – 2,5м <sup>2</sup> ;<br>среднее и старшее звено 2,5 м <sup>2</sup> | Начальное звено – 2,5м <sup>2</sup> ;<br>среднее и старшее звено 2,5м <sup>2</sup> | Начальное звено – 2,5м <sup>2</sup> ;<br>среднее и старшее звено 2,5м <sup>2</sup> | Начальное звено – 2,5м <sup>2</sup> ;<br>среднее и старшее звено 2,5м <sup>2</sup> | Игошин Э.В.,<br>Муханова Н.Д.                                     |
| 1.13. | Общая численность обучающихся  | 1760  | 2100  | 2282   | 2439   | 2439   | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.                   |
| 1.14. | Численность обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования                      | 1145  | 1135  | 1135   | 1135   | 1135   | Салтыкова Т.А.  |
| 1.15. | Численность обучающихся по основной образовательной программе основного общего образования                       | 562   | 835   | 997  | 1154   | 1154   | Ильина Т.А.   |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |           |           | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                     |
|----------|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|--|---|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023      | 2024      |  |   |
| 1.16.    | Численность обучающихся по основной образовательной программе среднего общего образования   | 53  | 130                             | 150       | 150       | 150  | Салтыкова Ю.В.                                    |
| 1.17.    | Средняя наполняемость классов   | НОО 30,1<br>ООО 29,6<br>СОО 26,5                                  | НОО 29,8<br>ООО 29,8<br>СОО 27  | 30        | 30        | 30   | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.   |
| 1.18.    | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование по ФГОС  | 1760/100%   | 2100/100%                       | 2282/100% | 2439/100% | 2439/100%  | Салтыкова Т.А.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В. |
| 1.19.    | Доля обучающихся по основным общеобразовательным программам, переведенных в следующий класс (%)   | 100%  | 100%                            | 100%      | 100%      | 100%   | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.   |
| 1.20.    | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся      | 825/56,1%   | /52,5%                          | /53,3%    | /54%      | /55%   | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.   |
| 1.21.    | доля закупок, размещенных в единой информационной системе у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций | 0   | 78,5                            | 78,5      | 78,5      | 78,5   | Гринь Р.В.,<br>Муханова Н.Д.                      |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный  |
|----------|--|---|---------------------------------|------|------|--|--|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |  |
| 1.22.    | увеличение доли закупок,<br>размещенных конкурентными<br>способами (количество)    | 12  | 12                              | 13   | 14   | 14   | Гринь Р.В.,<br>Муханова Н.Д  |
| 1.23.    | обеспечение доступности<br>образования: создание<br>безбарьерной среды             | 80 %  | 85%                             | 90%  | 95%  | 95%  | Муханова Н.Д   |
| 1.24.    | развитие спортивной<br>инфраструктуры  | 90%   | 92%                             | 94%  | 96%  | 96%  | Муханова Н.Д   |
| 1.25.    | результаты приемки<br>образовательной организации к<br>началу нового учебного года | 100%  | 100%                            | 100% | 100% | 100%   | Муханова Н.Д.,<br>Рязанцева Г.В.,<br>Крючкова Г.И.   |
| 1.26.    | исполнение плана финансово-<br>хозяйственной деятельности                          | 100%  | 100%                            | 100% | 100% | 100%   | Гринь Р.В.,  |
| 1.27.    | просроченная кредиторская<br>задолженность   | 0   | 0                               | 0    | 0    | 0  | Гринь Р.В.,  |
| 1.28.    | нарушение сроков сдачи<br>отчетности (по вине<br>образовательной организации)      | 0   | 0                               | 0    | 0    | 0  | Лисин А.А.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Иванова А.В.,<br>Муханова Н.Д.,<br>Петрова Н.Ю.,<br>Рябинина М.И.,<br>Крючкова Г.И. |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                      |                      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный  |
|----------|--|---|---------------------------------|----------------------|----------------------|--|--|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023                 | 2024                 |  |  |
| 1.29.    | создание развивающей предметно-пространственной среды  |   | 30%                             | 40%                  | 80%                  | Не ниже 90%                                      | Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Иванова А.В.,<br>Рябинина М.И. |
| 1.30.    | применение обучающимися цифровой образовательной платформы и индивидуальных планов обучения (персональная траектория обучения – цифровые образовательные платформы)  | 20%   | 30%                             | 40%                  | 80%                  | Не ниже 95%                                      | Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Гулиев М.Н.,<br>Иванова А.В.   |
| 1.31.    | Реализация общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в сетевой форме в целях повышения эффективности использования инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования и расширения возможностей детей в освоении программ общего образования |   | 1 договор (РН класс)            | 1 договор (РН класс) | 1 договор (РН класс) | 100% обучающихся в РН классах                    | Иванова А.В.   |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                |                | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный   |
|----------|--|---|---------------------------------|----------------|----------------|--|---|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023           | 2024           |  |   |
| 1.32.    | уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности                | 84%   | 88%                             | 90%            | 92%            | 92%  | Муханова Н.Д,<br>Рязанцева Г.С.,<br>Иванова А.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Гринь Р.В.,<br>Крючкова Г.И.,<br>Лисин А.А.,<br>Петрова Н.Ю.,<br>Рябинина М.И. |
| 1.33.    | Численность/удельный вес численности обучающихся начального образования, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся начального образования |   | 538/67,59%                      | Не ниже<br>65% | Не ниже<br>65% | Не ниже 65%                                      | Салтыкова Т.А.  |



| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |             |             | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный  |
|----------|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|--|----------------|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023        | 2024        |  |                |
| 1.34.    | Численность/удельный вес численности обучающихся основного образования, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся основного образования | 258/46,24%  | не ниже 40%                     | не ниже 41% | не ниже 42% | не ниже 43%                                      | Ильина Т.А.    |
| 1.35.    | Удельный вес численности учащихся среднего образования, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся среднего образования                  | COO 54,7%   | COO 50%                         | COO 51%     | COO 53%     | COO 55%  | Салтыкова Ю.В. |
| 1.36.    | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации | 0/0%  | 0/0%                            | 0/0%        | 0/0%        | 0/0%   | Салтыкова Ю.В. |
| 1.37.    | Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса   | 0%  | 14%                             | 14,1%       | 14,2%       | 14,3%  | Салтыкова Ю.В. |

| № п/п | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                            |                            | Конечный результат реализации Программы | Ответственный  |
|-------|--|---|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|----------------|
|       |  |   | 2021-2022                       | 2023                       | 2024                       |   |                |
| 1.38. | Результаты ГИА в форме ОГЭ по русскому языку (успеваемость и качество)   | 0%  | 5%                              | 5,2%                       | 5,5%                       | 6%                                      | Салтыкова Ю.В. |
| 1.39. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | -   | 0/0%                            | 0/0%                       | 0/0%                       | 0/0%                                    | Салтыкова Ю.В. |
| 1.40. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | -   | Не ниже среднего по городу      | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу              | Салтыкова Ю.В. |
| 1.41. | Результаты ГИА по математике в форме ОГЭ (успеваемость и качество)   | -   | Не ниже среднего по городу      | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу              | Салтыкова Ю.В. |
| 1.42. | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса     | -   | 0/0%                            | 0/0%                       | 0/0%                       | 0/0%                                    | Салтыкова Ю.В. |
| 1.43. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | -   | Не ниже среднего по городу      | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу              | Салтыкова Ю.В. |

| № п/п | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата    |                            |                            | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                               |
|-------|--|---|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|---|
|       |  |   | 2021-2022                          | 2023                       | 2024                       |   |   |
| 1.44. | Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников, участвующих в ЕГЭ   | -   | 100%                               | 100%                       | 100%                       | 100%                                    | Салтыкова Ю.В.                              |
| 1.45. | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | -   | 0/0%                               | 0/0%                       | 0/0%                       | 0/0%                                    | Салтыкова Ю.В.                              |
| 1.46. | Удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса     | -   | 6%                                 | 7%                         | 7%                         | 8%                                      | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя -<br>предметники |
| 1.47. | Соотношение среднего балла ЕГЭ по Лицее к среднему баллу по городу<br>Выше среднего по городу.   | -   | 1,0                                | 1,0                        | 1,01                       | 1,01                                    | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя -<br>предметники |
| 1.48. | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку   | -   | Не ниже среднего по городу (69 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу              | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя русского языка   |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата                             |                                  |                                  | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                |
|----------|---|---|---|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
|          |   |   | 2021-2022   | 2023                             | 2024                             |  |  |
| 1.49.    | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | -   | 0/0%  | 0/0%                             | 0/0%                             | 0/0%   | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя русского<br>языка |
| 1.50.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике  | -   | Не ниже<br>среднего по<br>городу<br>(профильная –<br>57 б.) | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу                 | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>математики     |
| 1.51.    | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | -   | 0/0%  | 0/0%                             | 0/0%                             | 0/0%   | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>математики     |
| 1.52.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по истории   | -   | Не ниже<br>среднего по<br>городу (49 б.)                    | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу                 | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя истории           |
| 1.53.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по обществознанию  | -   | Не ниже<br>среднего по<br>городу (56 б.)                    | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу | Не ниже<br>среднего по<br>городу                 | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>обществознания |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы                       | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата    |                            |                            | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                      |
|----------|---|---|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|
|          |   |   | 2021-2022                          | 2023                       | 2024                       |  |  |
| 1.54.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по литературе        | -   | Не ниже среднего по городу (63 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>литературы           |
| 1.55.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по английскому языку | -   | Не ниже среднего по городу (70 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>английского<br>языка |
| 1.56.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по химии             | -   | Не ниже среднего по городу (58 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учитель химии                   |
| 1.57.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по биологии          | -   | Не ниже среднего по городу (52 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учитель биологии                |
| 1.58.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по физике            | -   | Не ниже среднего по городу (52 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учитель физики                  |
| 1.59.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по информатике       | -   | Не ниже среднего по городу (61 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учитель<br>информатики          |
| 1.60.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по немецкому языку   | -   | Не ниже среднего по городу         | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>немецкого языка      |
| 1.61.    | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса географии            | -   | Не ниже среднего по городу (55 б.) | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу | Не ниже среднего по городу                       | Салтыкова Ю.В.,<br>учителя<br>географии            |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                               |                         | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный   |
|----------|---|---|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023                          | 2024                    |  |   |
| 1.62.    | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | ООО– 100%<br>СОО – 100%   | ООО– 100%<br>СОО – 100%         | ООО–<br>100%<br>СОО –<br>100% | ООО– 100%<br>СОО – 100% | ООО– 100%<br>СОО – 100%                          | Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.   |
| 1.63.    | Удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся.                                  | СОО – 100%  | СОО – 100%                      | СОО –<br>100%                 | СОО – 100%              | СОО – 100%                                       | Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.   |
| 1.64.    | Удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся           | 100%  | 100%                            | 100%                          | 100%                    | 100%   | Салтыкова Т.А.,<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.<br>Гулиев М.Н.,<br>учителя-<br>предметники |
| 1.65.    | Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся                  | 0/0   | 10%                             | 15%                           | 20%                     | 20%  | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В.<br>Рябинина М.И.                            |
| 1.66.    | Удельный вес численности обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам   | 0   | 100%                            | 100%                          | 100%                    | 100%   | Салтыкова Ю.В.  |

| № п/п | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |             |             | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                                   |
|-------|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|---|---|
|       |  |   | 2021-2022                       | 2023        | 2024        |   |   |
| 1.67. | Удельный вес численности обучающихся, получающих образование по индивидуальным образовательным маршрутам в рамках предпрофильной и профильной подготовки | 0   | 100%                            | 100%        | 100%        | 100%                                    | Салтыкова Ю.В.                                  |
| 1.68. | Количество случаев травматизма среди обучающихся оформленных актом Н-2   | 2   | Не более 6                      | Не более 6  | Не более 6  | Не более 6                              | Крючкова Г.И.                                   |
| 1.69. | Количество нарушений ПДД среди обучающихся   | 2   | Не более 10                     | Не более 10 | Не более 10 | Не более 10                             | Крючкова Г.И.                                   |
| 1.70. | Доля обучающихся 1 – 4 классов, занимающихся на платформах «Учи.ру», «Я Класс», «Яндекс Учебник», Реши – Пиши и др.                                      | 68%   | 75%                             | 80%         | 90%         | 90%                                     | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Ю.В. |
| 1.71. | Количество обучающихся 1 – 4 классов, прошедших диагностику по выявлению направления одаренности   | 0%  | 50%                             | 100%        | 100%        | 100%                                    | Салтыкова Т.А.,<br>психолог                     |
| 1.72. | Организация лицейского быта (НОО)  | 87%   | 87%                             | 87%         | 87%         | 87%                                     | Коллектив Лицея<br>Лисин А.А.                   |
| 1.73. | Организация лицейского быта (ООО и СОО)  | 94%   | 94%                             | 94%         | 94%         | 94%                                     | Коллектив Лицея                                 |
| 1.74. | Организация образовательного процесса (НОО)  | 90%   | 90%                             | 90%         | 90%         | 100%                                    | Коллектив Лицея                                 |
| 1.75. | Организация образовательного процесса (ООО и СОО)  | 89%   | 89%                             | 89%         | 89%         | 89%                                     | Коллектив Лицея                                 |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный               |
|----------|--|---|---------------------------------|------|------|--|-----------------------------|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |                             |
| 1.76.    | Организация воспитательного процесса и дополнительного образования (НОО)       | 88%   | 88%                             | 100% | 100% | 100%   | Коллектив Лицея             |
| 1.77.    | Организация воспитательного процесса и дополнительного образования (ООО и СОО) | 86%   | 86%                             | 86%  | 86%  | 86%  | Коллектив Лицея             |
| 1.78.    | Удовлетворенность психологическим климатом (НОО)                               | 77%   | 77%                             | 77%  | 80%  | 85%  | Коллектив Лицея             |
| 1.79.    | Удовлетворенность психологическим климатом (ООО и СОО)                         | 84%   | 84%                             | 84%  | 84%  | 84%  | Коллектив Лицея             |
| 1.80.    | Количество публикаций о Лицее в СМИ  | 8   | 9                               | 9    | 9    | 9  | Иванова А.В.,<br>Лисин А.А. |
| 1.81.    | Количество репортажей в СМИ  | 8   | 9                               | 9    | 9    | 9  | Иванова А.В.,<br>Лисин А.А. |
| 1.82.    | Цифровые платформы   | 30%   | 40%                             | 50%  | 50%  | 50%  | Гулиев М.Н.                 |



| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный  |
|----------|---|---|---------------------------------|------|------|--|--|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |  |
| 1.83.    | Предписания надзорных органов:<br>обоснованные жалобы граждан по<br>вопросам соблюдения прав<br>участников образовательных<br>отношений | 0   | 0                               | 0    | 0    | 0  | Муханова Н.Д,<br>Рязанцева Г.С.,<br>Иванова А.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Гринь Р.В.,<br>Крючкова Г.И.,<br>Лисин А.А.,<br>Петрова Н.Ю.,<br>Рябинина М.И.<br>Гулиев М.Н. |
| 1.84.    | Исполнение муниципального<br>задания за отчетный год  | 100%  | 100%                            | 100% | 100% | 100%   | Муханова Н.Д,<br>Рязанцева Г.С.,<br>Иванова А.В.,<br>Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Салтыкова Ю.В.,<br>Гринь Р.В.,<br>Крючкова Г.И.,<br>Лисин А.А.,<br>Петрова Н.Ю.,<br>Рябинина М.И.<br>Гулиев М.Н. |

| №<br>п/п                            | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |             |             | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                      |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|-------------|-------------|--|--|
|                                     |  |   | 2021-2022                       | 2023        | 2024        |  |  |
| 1.85.                               | Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, заказы избирателей, меценаты) | 500 000,0   | 2 000 000,0                     | 2 100 000,0 | 2 150 000,0 | 2 150 000,0                                      | Гринь Р.В.   |
| 1.86.                               | Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации  | достигнуто  | достигнуто                      | достигнуто  | достигнуто  | достигнуто                                       | Гринь Р.В.   |
| 1.87.                               | Доля участников образовательных отношений, сдавших нормы ГТО   | 0   | 150                             | 250         | 350         | 350  | Рябинина М.И.<br>Учителя<br>физической<br>культуры |
| <b>2. Проект «Успешный лицеист»</b> |  |   |                                 |             |             |  |  |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный   |
|----------|--|---|---------------------------------|------|------|--|---|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |   |
| 1.88.    | наличие призеров и победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (обучающиеся/педагоги), «Ученик года», «Worldskills», «Всероссийский конкурс сочинений» | 0   | 5                               | 10   | 15   | 15   | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.<br>Петрова Н.Ю.<br>Иванова А.В.<br>Руководитель<br>НОУ |
| 1.89.    | Увеличение числа обучающихся, занятых научно-познавательной и проектной деятельностью (городской слет научного общества учащихся, Фестиваль ученических проектов «Грани познания», всероссийской конференции «Шаг в будущее»)  | 0   | 5                               | 10   | 15   | 15   | Рябина М. И.<br>Ильина Т.А.<br>Салтыкова Т.А.<br>руководитель<br>НОУ              |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                |
|----------|---|---|---------------------------------|------|------|--|------------------------------|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |                              |
| 1.90.    | проведение мероприятий муниципального и окружного уровней (муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников, конкурсы профессионального мастерства и другие мероприятия)   | 1   | 3                               | 3    | 3    | 3  | Ильина Т.А.,<br>Иванова А.В. |
| 1.91.    | охват детей в возрасте от 6 до 18 лет дополнительными образовательными программами  | 20%   | 75%                             | 75%  | 85%  | 85%  | Рябинина М.И.                |
| 1.92.    | охват дополнительными образовательными программами естественнонаучной и технической направленности  | -   | 10%                             | 255  | 255  | 255  | Рябинина М.И.                |
| 1.93.    | Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br><i>(отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в лице)</i> |   | 10%                             | 10%  | 10%  | 10%  | Петрова Н.Ю.                 |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |              |              | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный  |
|----------|---|---|---------------------------------|--------------|--------------|--|--|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023         | 2024         |  |  |
| 1.94.    | Доля детей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учетом реализации проекта "Билет в будущее", с нарастающим итогом | 0   | 5%                              | 10%          | 15%          | 15%  | Салтыкова Ю.В.<br>Ильина Т.А.<br>Петрова Н.Ю.<br>Рябина М.И. |
| 1.95.    | Количество принявших участие в проекте Большая перемена   | 205   | 315                             | 315          | 315          | Не менее 15%                                     | Рябина М.И.  |
| 1.96.    | ПроеКТОрия  | 0   | 345                             | 442          | 533          | 533  | Салтыкова Ю.В.<br>Ильина Т.А.<br>Петрова Н.Ю.<br>Рябина М.И. |
| 1.97.    | Доля обучающихся охваченных горячим питанием.   | 100%  | 100%                            | 100%         | 100%         | 100%   | Лисин А.А.<br>классные<br>руководители                       |
| 1.98.    | Доля обучающихся 1-4 классов обеспеченных питанием с дополнительным привлечением средств родителей.   | 95%   | Не менее 95%                    | Не менее 95% | Не менее 95% | Не менее 95%                                     | Лисин А.А.<br>классные<br>руководители                       |
| 1.99.    | Доля обучающихся 5-11 классов обеспеченных питанием с дополнительным привлечением средств родителей.  | 15%   | 16%                             | 17%          | 18%          | 19%  | Лисин А.А.<br>классные<br>руководители                       |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |             |             | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                |
|----------|---|---|---------------------------------|-------------|-------------|--|--|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023        | 2024        |  |  |
| 1.100.   | Отношение показателя заболеваемости обучающихся к аналогичному показателю по городу   | менее 100%  | менее 100%                      | менее 100%  | менее 100%  | менее 100%                                       | Лисин А.А.                                   |
| 1.101.   | Количество пищевых отравлений по вине Лицея   | 0   | 0                               | 0           | 0           | 0  | Лисин А.А.                                   |
| 1.102.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся       |   | 800/38%                         | /45%        | /50%        | /50%   | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.103.   | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | 37/4%   | 39/5%                           | Не менее 37 | Не менее 37 | Не менее 37                                      | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.104.   | Регионального уровня  | 14/1,55%  | 6                               | Не менее 6  | Не менее 6  | Не менее 6                                       | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.                   |
| 1.105.   | Федерального уровня   | 5/0,55%   | 2                               | Не менее 2  | Не менее 2  | Не менее 2                                       | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.                   |
| 1.106.   | Международного уровня   | 25/2,77%  | 25                              | Не менее 25 | Не менее 25 | Не менее 25                                      | Ильина Т.А.<br>Рябина М.И.                   |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |      | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                 |
|----------|---|---|---------------------------------|------|------|--|-------------------------------|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024 |  |                               |
| 1.107.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в лицейском этапе всероссийской олимпиады школьников (%)  | 0   | 520/25%                         | /30% | /35% | Не менее 35%                                     | Ильина Т.А.<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.108.   | Численность/удельный вес численности победителей и призеров лицейского этапа всероссийской олимпиады школьников               | 0   | 225/10%                         | /15% | /20% | Не менее 20%                                     | Ильина Т.А.<br>Салтыкова Т.А. |
| 1.109.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. | 0   | 20/10%                          | /15% | /20% | Не менее 20%                                     | Ильина Т.А.                   |
| 1.110.   | Численность/удельный вес численности победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников           | 0   | 5/1%                            | /5%  | /5%  | /5%  | Ильина Т. А.                  |
| 1.111.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников   | 0   | 1                               | 3    | 3    | Не менее 3                                       | Ильина Т. А.                  |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |              |              | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                       |
|----------|--|---|---------------------------------|--------------|--------------|--|---|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023         | 2024         |  |   |
| 1.112.   | Численность/удельный вес численности победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в общей численности участников                      | 0   | 0                               | 1            | 1            | 1  | Ильина Т. А.  |
| 1.113.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в научно – практических конференциях   | 0   | 10%                             | Не менее 20% | Не менее 25% | Не менее 30%                                     | Салтыкова Т.А.<br>Ильина Т.А.                       |
| 1.114.   | Численность/удельный вес численности обучающихся начального образования, принявших участие в научно – практических конференциях  | 0   | 0                               | Не менее 5%  | Не менее 10% | Не менее 15%                                     | Салтыкова Т.А.                                      |
| 1.115.   | Численность/удельный вес численности обучающихся основного и среднего образования, принявших участие в научно – практических конференциях                              | 0   | 30                              | Не менее 30  | Не менее 30  | Не менее 30                                      | Ильина Т.А.,<br>Иванова А.В.<br>Руководитель<br>НОУ |
| 1.116.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в городском Слете НОУ от численности участников (заочного этапа) научно – практической конференции | 0   | Не менее 5                      | Не менее 10  | Не менее 15  | Не менее 15                                      | Ильина Т.А.,<br>Руководитель<br>НОУ                 |



| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |              |              | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                    |
|----------|--|---|---------------------------------|--------------|--------------|--|--|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023         | 2024         |  |  |
| 1.117.   | Численность обучающихся, принявших участие в окружной конференции «Шаг в будущее»  | 0   | 1                               | 1            | 1            | 1  | Ильина Т.А.,<br>руководитель<br>НОУ              |
| 1.118.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в дистанционных конкурсах, викторинах, играх   | 0   | Не менее 10%                    | Не менее 20% | Не менее 30% | Не менее 30%                                     | Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Рябинина М.И. |
| 1.119.   | Численность/удельный вес численности обучающихся начального образования, принявших участие в дистанционных конкурсах, викторинах, играх                            | 0   | 0                               | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50%                                     | Салтыкова Т.А.                                   |
| 1.120.   | Численность/удельный вес численности обучающихся основного и среднего образования, принявших участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах, викторинах, играх | 0   | Не менее 10%                    | Не менее 20% | Не менее 30% | Не менее 30%                                     | Ильина Т.А.<br>Руководители МО                   |
| 1.121.   | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в очных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, викторинах, играх                              | 0   | Не менее 10%                    | Не менее 20% | Не менее 30% | Не менее 30%                                     | Ильина Т.А.,<br>Салтыкова Т.А.,<br>Рябинина М.И. |

| № п/п  | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                 |                 | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                           |
|--------|--|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|---|---|
|        |  |   | 2021-2022                       | 2023            | 2024            |   |   |
| 1.122. | Численность/удельный вес численности обучающихся начального образования, принявших участие в очных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, викторинах, играх           |   |                                 | Не менее 40 чел | Не менее 50 чел | Не менее 80чел                          | Салтыкова Т.А.                          |
| 1.123. | Численность/удельный вес численности обучающихся основного и среднего образования, принявших участие в очных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, викторинах, играх | 0   | Не менее 10%                    | Не менее 20%    | Не менее 30%    | Не менее 30%                            | Ильина Т. А.<br>Рябина М.И.             |
| 1.124. | Численность/удельный вес численности обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования на условиях договора с организацией дополнительного образования      | 0   | 641/58%                         | 646/69%         | Не менее 58%    | Не менее 58%                            | Рябина М.И.                             |
| 1.125. | Соотношение обучающихся, занятых во внеурочной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей, к общему количеству обучающихся по ФГОС                   |   | Не менее 50%                    | Не менее 50%    | Не менее 50%    | Не менее 50%                            | Рябина М.И.<br>классные<br>руководители |
| 1.126. | Количество мероприятий, художественно эстетической направленности  | 12  | 35                              | 40              | Не менее 50     | Не менее 50                             | Рябина М.И.                             |

| № п/п  | Наименование показателей Программы  | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |      |              | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                                     |
|--------|---|---|---------------------------------|------|--------------|---|---|
|        |   |   | 2021-2022                       | 2023 | 2024         |   |   |
| 1.127. | Численность/удельный вес численности обучающихся охваченных гражданско-патриотической деятельностью   | 100%  | 100%                            | 100% | 100%         | 100%                                    | Рябинина М.И.<br>Прилепин В.А.                    |
| 1.128. | Численность/удельный вес численности обучающихся вовлеченных в участие в традиционные физкультурно – оздоровительные и спортивно – массовые мероприятия | 85%   | 85%                             | 85%  | 85%          | Не менее 85%                            | Рябинина М. И.<br>МО учителей физической культуры |
| 1.129. | Количество участников городских творческих конкурсов и фестивалей.  | 35  | 350                             | 450  | Не менее 450 | Не менее 450                            | Рябинина М. И.                                    |
| 1.130. | Количество призовых мест в городских творческих конкурсах и фестивалях.   | 8   | 20                              | 25   | Не менее 25  | Не менее 25                             | Рябинина М. И.                                    |
| 1.131. | Количество участников городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички»   | 25  | 40                              | 42   | Не менее 40  | Не менее 40                             | Рябинина М. И.                                    |
| 1.132. | Количество победителей и призеров городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самотлорские роднички»   | 1/32  | 2/33                            | 3/35 | Не менее 3   | Не менее 3                              | Рябинина М. И.                                    |
| 1.133. | Количество участников фестиваля творчества лицеистов и учителей «Рубиновый гранат»  | 450   | 600                             | 800  | Не менее 800 | Не менее 800                            | Рябинина М.И.                                     |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата                        |   |   | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы       | Ответственный                             |
|----------|---|---|--|---|---|--|---|
|          |   |   | 2021-2022  | 2023  | 2024  |  |   |
| 1.134.   | Количество участников<br>спортивных соревнований  | 48  | 68   | 150   | Не менее<br>150   | Не менее 150   | Рябина М.И<br>МО физической<br>культуры   |
| 1.135.   | Количество призовых мест<br>спортивных соревнований   | 2   | 15   | 25  | Не мене 25  | Не мене 25   | Рябина М.И.,<br>МО физической<br>культуры |
| 1.136.   | Количество обучающихся,<br>сдавших нормы ГТО  |   | Не менее 10%<br>от общей<br>численности<br>обучающихся | Не менее<br>15% от<br>общей<br>численност<br>и<br>обучающих<br>ся | Не менее<br>20% от<br>общей<br>численности<br>обучающихс<br>я | Не менее 20%<br>от общей<br>численности<br>обучающихся | Рябина М.И.,<br>МО физической<br>культуры |
| 1.137.   | Количество лиц, вовлеченных в конкурсы социальной и профилактической направленности.<br>Например: «Социальная реклама», «Новая цивилизация», «Здоровье – главная ценность», «Правопорядок и мы» и др. | 20  | 50   | 70  | 80  | не менее 70  | Петрова Н.Ю.                              |
| 1.138.   | Количество призовых мест в проектной деятельности социальной и профилактической направленности  | 1   | 1/2  | 1/2   | 1/2   | Не менее 1   | Петрова Н.Ю.                              |
| 1.139.   | Число участников/победителей «Я – гражданин России»   | 1/0   | 1/0  | 1/0   | 1/0   | Не менее 1/0   | Петрова Н.Ю.                              |

| №<br>п/п  | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                  |
|---|---|---|---------------------------------|----------|----------|--|--------------------------------|
|   |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |  |                                |
| <b>3. Проект «Лицейский учитель»</b>  |   |   |                                 |          |          |  |                                |
| <b>Задача 1. Развитие системы непрерывного Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников.</b> |   |   |                                 |          |          |  |                                |
| 1.140.  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников   | 68/88%  | 86/89%                          | 88/89,7% | 88/89,7% | 88/89,7%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.141.  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | 68/88%  | 86/89%                          | 88/89,7% | 88/89,7% | 88/89,7%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.142.  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников   | 10/12%  | 10/11%                          | 10/10,3% | 10/10,3% | 10/10,3%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.143.  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 10/12%  | 10/11%                          | 10/10,3% | 10/10,3% | 10/10,3%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                  |
|----------|---|---|---------------------------------|----------|----------|--|--------------------------------|
|          |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |  |                                |
| 1.144.   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в Лицее деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 34/44%  | 50/52%                          | 80/80%   | 100/100% | 100/100%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.145.   | Численность/удельный вес численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации  | 34/44%  | 50/52%                          | 80/81,6% | 98/100%  | 98/100%  | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |

| №<br>п/п   | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                  |
|--|---|---|---------------------------------|----------|----------|--|--------------------------------|
|  |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |  |                                |
| 1.146.   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 34/44%  | 50/52%                          | 80/81,6% | 100/100% | 100/100%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.147.   | Численность/удельный вес численности педагогов, которыми применяются в образовательном процессе информационные технологии и электронные образовательные ресурсы   | 78/100  | 96/100                          | 98/100   | 98/100   | 98/100   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| <b><i>Задача 2. Совершенствование системы управления профессионально-личностным ростом педагогического коллектива, ориентированного на получение результата, удовлетворяющего требованиям современного образования</i></b> |   |   |                                 |          |          |  |                                |
| 1.148.   | Численность/удельный вес численности педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства «Педагог года города»  | 0/0%  | 3/3,1%                          | 3/3%     | 3/3%     | 3/3%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |

| №<br>п/п  | Наименование показателей<br>Программы   | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                  |
|---|---|---|---------------------------------|----------|----------|--|--------------------------------|
|   |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |  |                                |
| 1.149.  | Численность/удельный вес численности молодых педагогов, принявших участие в очном этапе конкурсов профессионального мастерства                                    | 0/0%  | 3/3,1%                          | 3/3%     | 3/3%     | 3/3%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.150.  | Численность/удельный вес численности педагогов, принявших результативное участие в конкурсе лучших педагогов  | 0/0   | 5/6,4%                          | 5/5,2%   | 5/5,1%   | 5/5,1%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.151.  | Доля педагогов, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации (процент от численности педагогического коллектива)                       | 0   | 2% в год                        | 2% в год | 2% в год | 2% в год   | Иванова А.В.                   |
| <b>Задача 3. Развитие механизмов продуктивного взаимодействия учреждения с образовательными организациями и социальными партнерами в рамках осуществления образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности. Задача проекта: освоение педагогами лица новых компетенций в соответствии с профессиональным стандартом педагога</b> |   |   |                                 |          |          |  |                                |
| 1.152.  | Численность/удельный вес численности педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности на базе городских стажерских площадок, ресурсных центров и т д | 78/100%   | 96/100%                         | 98/100%  | 98/100%  | 98/100%  | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |



| № п/п  | Наименование показателей Программы  | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                  |
|--|---|---|---------------------------------|----------|----------|---|--------------------------------|
|  |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |   |                                |
| 1.153.   | Численность/удельный вес численности педагогов, участия педагогических работников в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками                                     | 54/70%  | 76/80%                          | 88/90%   | 98/100%  | 98/100%                                 | Иванова А.В.                   |
| 1.154.   | Численность/удельный вес численности педагогов представившие педагогический опыт через печатные и информационно - коммуникационные издания различных уровней  | 24/30,7%  | 34/35,4%                        | 42/42,8% | 47/47,9% | 52/53%                                  | Иванова А.В.                   |
| <b><i>Задача 4. -Привлечение и поддержка молодых специалистов, увеличение численности педагогических работников лицея, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории или подтверждение соответствия занимаемой должности</i></b> |   |   |                                 |          |          |   |                                |
| 1.155.   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 78  | 96                              | 98       | 98       | 98                                      | Соловьева Р.С.                 |
| 1.156.   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 24/30,7%  | 34/35,4%                        | 42/42,8% | 47/47,9% | 52/53%                                  | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                  |
|----------|--|---|---------------------------------|----------|----------|--|--------------------------------|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |  |                                |
| 1.157.   | Высшая   | 14/17,9%  | 20/20,8%                        | 24/24,4% | 28/28,5% | 30/30,6%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.158.   | Первая   | 10/10%  | 14/14,5%                        | 18/18,3% | 19/19,3% | 22/22,4%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.159.   | Укомплектованность кадрами (%)   | 100%  | 100%                            | 100%     | 100%     | 100%   | администрация                  |
| 1.160.   | Привлечение в образовательную организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет (показатель рассчитывается от общей численности педагогических работников образовательной организации) | 31/39%  | 33/34%                          | 33/33%   | 33/33%   | 33/33%   | Иванова А.В.                   |
| 1.161.   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет                       | 29/37,1%  | 31/32,2%                        | 33/33,6% | 33/33,6% | 33/33,6%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |
| 1.162.   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет                   | 20/25,6%  | 30/31%                          | 35/35,7% | 40/40,8% | 45/46%   | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В. |

| № п/п                             | Наименование показателей Программы  | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |          |          | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                   |
|-----------------------------------|---|---|---------------------------------|----------|----------|---|---------------------------------|
|                                   |   |   | 2021-2022                       | 2023     | 2024     |   |                                 |
| 1.163.                            | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                       | 33/42%  | 35/36%                          | 37/37,7% | 37/37,7% | 37/37,7%                                | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В.  |
| 1.164.                            | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет                       | 44/56,4   | 46/47,9%                        | 48/48,9% | 48/48,9% | 48/48,9%                                | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В.  |
| 1.165.                            | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                       | 7/9%  | 10/10,4%                        | 12/12,2% | 14/14,2% | 16/16,3%                                | Соловьева Р.С.<br>Иванова А.В.  |
| <b>4. Проект «Активный Лицей»</b> |   |   |                                 |          |          |   |                                 |
| 1.166.                            | поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях   | 12  | 19                              | 20       | 20       | 20                                      | Соловьева Р.С.,<br>Петрова Н.Ю. |
| 1.167.                            | отсутствие нарушений, допущенных обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации уровней основного общего и среднего общего образования | 0   | 0                               | 0        | 0        | 0                                       | Салтыкова Ю.В.<br>Петрова Н.Ю.  |

| № п/п  | Наименование показателей Программы   | Показатель на начало реализации Программы (2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата      |                                      |                                      | Конечный результат реализации Программы | Ответственный                |
|--------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|
|        |  |   | 2021-2022                            | 2023                                 | 2024                                 |   |                              |
| 1.168. | наличие отряда ЮНАРМИЯ, зарегистрированного в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ»  | -   | Зарегистрированы не менее 25 человек | Зарегистрированы не менее 30 человек | Зарегистрированы не менее 35 человек | Зарегистрированы не менее 35 человек    | Рябина М.И.<br>Прилепин В.А. |
| 1.169. | руководители и члены родительского движения школьников (РДШ)   | -   | Зарегистрированы не менее 25 человек | Зарегистрированы не менее 30 человек | Зарегистрированы не менее 35 человек | Зарегистрированы не менее 35 человек    | Рябина М.И.                  |
| 1.170. | реализация программ по формированию законопослушного поведения   | 100%  | 100%                                 | 100%                                 | 100%                                 | 100%                                    | Рябина М. И.<br>Петрова Н.Ю. |
| 1.171. | Количество случаев проявления действий экстремистской направленности   | 0   | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                       | Петрова Н.Ю.                 |
| 1.172. | Доля родителей, вовлеченных в работу «Семейного клуба»   | 16  | 40                                   | 50                                   | 50                                   | 50                                      | Петрова Н.Ю.                 |
| 1.173. | Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, вовлеченных в проектную, творческую и спортивно-оздоровительную деятельность, общешкольные мероприятия, дополнительное образование | 80%   | 90%                                  | 100%                                 | 100%                                 | 100%                                    | Петрова Н.Ю.<br>Рябина М.И.  |

| №<br>п/п | Наименование показателей<br>Программы  | Показатель на<br>начало<br>реализации<br>Программы<br>(2021-2024) | Индикатор ожидаемого результата |                     |                     | Конечный<br>результат<br>реализации<br>Программы | Ответственный                                 |
|----------|--|---|---------------------------------|---------------------|---------------------|--|---|
|          |  |   | 2021-2022                       | 2023                | 2024                |  |   |
| 1.174.   | Доля обучающихся, получающих платные образовательные услуги                  | 1-4 классы –<br>20%   | 1-4 классы - 30<br>%            | 1-4 классы -<br>40% | 1-4 классы -<br>50% | 1-4 классы -<br>50%                              | Салтыкова Т.А.<br>Рябинина М.И.<br>Гринь Р.В. |
| 1.175.   | Наличие индивидуальных карт занятости во внеурочной деятельности обучающихся | 100%  | 100%                            | 100%                | 100%                | 100%   | Рябинина М.И.                                 |

### **Модель лицея-2025**

- 1) лицей предоставляет качественное образование, соответствующее ФГОС, что подтверждается независимыми формами аттестации;
- 2) в лицее построена воспитательная система, отвечающая требованиям государственных программ в сфере воспитания обучающихся;
- 3) выпускники лицея конкурентоспособны в системе среднего общего и профессионального образования;
- 4) деятельность лицея не наносит ущерба здоровью обучающихся;
- 5) в лицее работает высокопрофессиональный творческий педагогический коллектив;
- 6) педагоги лицея осваивают и применяют современные технологии обучения;
- 7) лицей имеет современную материально-техническую базу, единое информационное пространство;
- 8) обладает необходимым количеством ресурсов для реализации планов;
- 9) лицей имеет широкие партнерские связи, способствующие реализации поставленных перед лицеем задач;
- 10) лицей востребован потребителями, и они удовлетворены его услугами, что обеспечивает его позитивный имидж.

### **Модель педагога лицея-2025**

- 1) имеет способность к освоению достижений теории и практики предметной области: к анализу и синтезу предметных знаний с точки зрения актуальности, достаточности, научности;
- 2) стремящийся к формированию и развитию личных креативных качеств, дающих возможность генерации педагогических идей и получения инновационных педагогических результатов;
- 3) обладающий рефлексивной культурой, потребностью в саморефлексии и совместной рефлексии с другими субъектами педагогического процесса;
- 4) обладающий методологической культурой, умениями и навыками концептуального мышления, моделирования педагогического процесса и прогнозирования результатов деятельности;
- 5) обладающий высоким уровнем информационной и коммуникативной компетентности;
- 6) со сформированными теоретическими представлениями о системно-педагогическом мышлении; способный к системным исследованиям педагогической деятельности в целом и собственной педагогической деятельности;
- 7) со сформированной культурой педагогического менеджмента, то есть способный к принятию ответственности за конечный результат педагогического процесса.

## **Модель выпускника-2025**

Перспективная модель выпускника Лицея строится на основе национального образовательного идеала - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Результатом деятельности лица станут, с одной стороны, сформированные личностные качества выпускника, а с другой стороны, компетенции выпускника, значимые в социальном окружении и компетентности.

Модельные потребности выпускника — это стремление к позитивной самореализации себя в современном мире.

Модельные компетенции выпускника — это прочные знания по предметам обучения.

Модельные компетентности выпускника — это способность самостоятельно добывать знания, способность эффективно работать, способность полноценно жить в обществе.

Учитывая основные ценности, содержание миссии лица, наиболее целесообразным представляется выбор модели выпускника, соответствующий следующим ожиданиям:

1) готовность выпускника к достижению высокого уровня образованности на основе осознанного выбора программ общего и профессионального образования;

2) способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, защите своих прав и осознанию своих обязанностей на основе традиций национальной духовной культуры;

3) наличие коммуникативной культуры, владение навыками построения межличностных отношений;

4) патриотизм, выражающийся в том, что гражданин должен быть готов в любой момент защищать свою Родину, обладать твердыми моральными и нравственными принципами, знать конституцию Российской Федерации, общественно-политические достижения государства, чтить государственную символику и национальные святыни народов, его населяющих.